



PROGETTI SPECIALI

AVVISO 4/12

**Cofinanziamento azioni formative promosse dagli
Enti Bilaterali**

AVVISO PROGETTI SPECIALI 4/12

FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO
FOR.TE.

Cofinanziamento azioni formative promosse dagli Enti Bilaterali

1. Premessa e obiettivi del Fondo

For.Te., è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario, che opera nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 della Legge 388/2000, dall'art. 48 della Legge 289/2002 e dall'art. 19 della Legge 2/2009.

Il finanziamento di For.Te., in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è finalizzato alla realizzazione di Progetti formativi, in favore delle imprese aderenti.

Gli Avvisi finalizzati ai progetti speciali riguardano temi di interesse innovativo e/o sperimentale, definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione, per rispondere ai fabbisogni del sistema delle imprese.

2. Finalità

I Progetti finanziati dal presente Avviso sono volti a sostenere, attraverso co-finanziamento, le azioni formative promosse dagli Enti Bilaterali, a favore delle aziende aderenti agli stessi e contestualmente aderenti al Fondo For.Te., per i dipendenti in servizio.

Le azioni formative ammesse a finanziamento devono essere finalizzate:

- all'aggiornamento continuo;
- alla riqualificazione professionale;
- all'adeguamento delle competenze professionali;
- alla promozione della qualità del servizio e alla soddisfazione del cliente;

- All'acquisizione di competenze connesse alla formazione prevista da specifiche disposizioni normative

Sono esclusi progetti formativi in materia di sicurezza sul lavoro.

3. Progetti finanziabili dal presente Avviso

Il presente Avviso discende dall'Accordo per la Competitività del Fondo For.Te. del 04/07/12 e definisce le modalità e le procedure di presentazione per il co-finanziamento delle attività formative presso gli Enti Bilaterali del Terziario e del Turismo, a favore degli aderenti ai suddetti Enti e contestualmente aderenti al Fondo For.Te.

Gli Enti in presentazione dovranno esibire la documentazione attestante le iniziative.

Le aziende beneficiarie devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Progetto, fino alla conclusione della rendicontazione.

4. Struttura dei Progetti Formativi e attività finanziate

For.Te. interviene con una quota di co-finanziamento sull'attività di erogazione della formazione, realizzata in forma **collettiva**.

In ogni Progetto sono ammesse più modalità di erogazione della formazione.

La formazione potrà essere erogata attraverso le seguenti modalità: aula e seminari.

5. Risorse e scadenze per la presentazione dei Progetti

I Progetti potranno essere presentati in una delle seguenti scadenze:

Mercoledì 12 Dicembre 2012;

Mercoledì 13 Marzo 2013.

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Progetti Formativi sono stanziati, ai sensi del presente Avviso, risorse complessive pari a **€ 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00)**, che si intendono equamente suddivise tra le due scadenze.

6. Destinatari

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche i lavoratori stagionali¹ che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Progetto, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche gli apprendisti, per i quali è previsto l'esonero dal cofinanziamento privato.

7. Presentatori ed attuatori

Possono presentare i Progetti gli Enti Bilaterali del Terziario e del Turismo nazionali e territoriali, purché accreditati per lo svolgimento di attività di formazione presso una delle Regioni italiane e in regola con le previsioni dei contratti e dell'accordo sottoscritto tra le Parti Sociali come previsto nell'allegato 1.

8. Durata dei Progetti

Tutti i **Progetti Formativi** dovranno concludersi inderogabilmente entro **12 mesi** dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con la comunicazione di fine attività dalla quale decorrono i termini per la presentazione del rendiconto finale.

In nessun caso potranno essere accordate proroghe al termine di conclusione delle attività.

8.1 Valore dei Finanziamenti

E' previsto un co-finanziamento di For.Te. non superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) e comunque non superiore al 75% dei costi complessivi del Progetto, ad esclusione del contributo privato obbligatorio.

Tutti gli Enti potranno presentare una sola richiesta di co-finanziamento, anche per più progetti.

L'intervento finanziario del Fondo è previsto a fronte di iniziative formative già effettuate con almeno una edizione, e in presenza di iscrizioni per la nuova edizione a seguito della promozione attivata.

¹ Ivi compresi i lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza, i lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale

In fase di presentazione della domanda gli Enti bilaterali sono tenuti a fornire al Fondo le matricole INPS delle aziende coinvolte, al fine di consentire le necessarie verifiche. Le aziende coinvolte devono risultare aderenti a For.Te.

Il cofinanziamento si intende comprensivo di IVA, se dovuta.

I finanziamenti di cui avranno usufruito le aziende titolari di Conti Individuali o di Gruppo attraverso gli Enti bilaterali, non saranno conteggiati sui rispettivi Conti.

9. Costi ammissibili

I costi ammissibili nel preventivo finanziario e nel rendiconto finale, ai fini del cofinanziamento da parte del Fondo, comprendono le seguenti spese, articolate in macrovoci e dettagliate nel “Vademecum per la gestione e rendicontazione del Progetto formativo”, reperibile nel sito istituzionale, nell’Area riservata “Avvisi aperti” cui è possibile accedere previa registrazione:

1 – Attività formativa: costi relativi alle docenze, coordinamento, tutoraggio e relative spese di viaggio, vitto e alloggio; materiale didattico e di consumo; aule e attrezzature didattiche; verifiche intermedie e finali; materiali, forniture e servizi direttamente connessi all’erogazione della formazione, rapportati alla quota di effettivo utilizzo; spese inerenti le attività di orientamento, bilancio e certificazione delle competenze;

2 – Spese relative ai partecipanti: retribuzione dei lavoratori in formazione, costituita dalla quota di contributo privato obbligatorio delle imprese coinvolte, se dovuta in base al regime di aiuti di Stato prescelto, e devono certificate dalle aziende beneficiarie; spese di viaggio, vitto e alloggio dei lavoratori in formazione;

3 – Spese generali: personale di segreteria e di amministrazione; spese per attrezzature non didattiche; reti telematiche; revisione contabile.

10. Contributo privato obbligatorio

For.Te. non finanzia il costo dei lavoratori/lavoratrici in formazione, che potrà tuttavia costituire quota di contributo privato obbligatorio delle imprese coinvolte.

Le imprese presso le quali i lavoratori/lavoratrici destinatari delle azioni sono occupati devono

garantire, complessivamente, il contributo di almeno il 20% del finanziamento concesso dal Fondo, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei regolamenti comunitari sugli aiuti di Stato (*Punto 11*)², salvo quanto previsto al punto 6 del presente Avviso.

Nel caso in cui il suddetto obbligo da parte delle imprese beneficiarie non venga rispettato, il Fondo si riserva di riparametrare il co-finanziamento concesso a beneficio della singola azienda, fino alla revoca del finanziamento stesso.

L'eventuale revoca imputabile a singole aziende beneficiarie, non comporta la revoca dell'intero co-finanziamento.

Gli apprendisti sono esonerati dall'obbligo del contributo privato obbligatorio.

² Per i lavoratori stagionali, può costituire quota di cofinanziamento il costo del lavoro relativo al periodo di occupazione che eventualmente coincida con il periodo di partecipazione al Progetto formativo.

11. Regime di aiuti di Stato

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come aiuti di Stato e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia.

Le imprese dovranno scegliere per quale regime optare tra:

- Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione;
- Regolamento CE n. 1998/06 (del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore) "de minimis"; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione.

Per approfondimenti è possibile consultare il sito **www.fondoforte.it**, e la "Guida alla presentazione dei Progetti – Avviso 4/12".

12. Modalità e procedure per la presentazione dei Progetti

La scadenza prevista per la presentazione dei Progetti è quella indicata al precedente *Punto 5 "Risorse e scadenze"*.

Sul sito di For.Te. saranno disponibili il format per la presentazione delle richieste di co-finanziamento Progetti formativi, la relativa Guida e il Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Progetti finanziati.

Il Soggetto Presentatore compila direttamente sul sito <http://www.fondoforte.it>, nell'apposita area dedicata, il suddetto **Format**.

Ad operazione completata il sistema provvede a generare la **domanda di co-finanziamento** (Allegato 1) che unitamente alla **dichiarazione autocertificata** ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, del Soggetto Presentatore e delle imprese beneficiarie, e alla documentazione attestante il possesso del requisito per l'attuazione delle attività, devono essere riprodotti su carta intestata dell'Ente/Aziende beneficiarie firmati dal Legale rappresentante, scansionati e caricati in Piattaforma.

Le autocertificazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Completato l'inserimento dei dati e caricati i documenti previsti, effettuato il salvataggio definitivo, il sistema provvede ad inviare in automatico a For.Te. la comunicazione di avvenuta presentazione della richiesta.

13. Procedure di selezione e finanziamento

Le domande di co-finanziamento vengono esaminate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione a For.Te.

Le domande di co-finanziamento devono essere firmate congiuntamente da Presidente e Vice Presidente dell'Ente Bilaterale e devono essere corredate da copia della Delibera del Consiglio dell'Ente stesso. La documentazione dovrà essere trasmessa in copia alle rispettive OO. SS.

For.Te. procede all'esame documentale, ovvero alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei Progetti, che viene effettuata preventivamente alla valutazione.

Sono inammissibili le richieste:

- a) nelle quali risulti mancante o non conforme la domanda di finanziamento;
- b) nelle quali risultino mancanti o non conformi le dichiarazioni autocertificate;
- c) pervenuti a For.Te. oltre i termini indicati al precedente *Punto 5*;
- d) nelle quali il co-finanziamento richiesto superi i valori stabiliti al precedente *Punto 8.1*;
- e) nelle quali le aziende beneficiarie della formazione non risultino aderenti³a For.Te.;
- f) nelle quali risulti mancante o assente la documentazione attestante la realizzazione di almeno una edizione del/i progetto/i per il/i quale/i viene presentata la richiesta;
- g) nelle quali risulti mancante o assente l'elenco delle pre-iscrizioni;
- h) nelle quali risulti mancante la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Bilaterale.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui alle precedenti lettere costituisce insanabile motivo di esclusione del Progetto.

³ Fanno eccezione i Soggetti Presentatori non beneficiari delle azioni formative.

Ultimata la fase dell'ammissibilità, ai Soggetti Presentatori dei Progetti ritenuti non ammissibili viene comunicato il motivo di esclusione.

I Progetti ritenuti ammissibili vengono rinviati ai Comitati di Comparto per la valutazione Qualitativa.

L'attribuzione del punteggio quantitativo viene effettuata dalla struttura operativa, attraverso l'utilizzo di un sistema informatizzato.

Ad ogni Progetto viene assegnato un punteggio quantitativo per un totale massimo di **650** punti ed un punteggio qualitativo per un totale massimo di **350** punti.

I finanziamenti vengono assegnati fino a concorrenza delle risorse stanziare.

Il Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, approva i Progetti che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a **600**.

Gli obblighi per la gestione dei Progetti sono precisati nel Vademecum e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. e il Soggetto Presentatore e che dovrà pervenire al Fondo non oltre 7 giorni dal ricevimento della notifica di approvazione del finanziamento, firmata in originale dal Legale Rappresentante del Soggetto Presentatore, scansionata e trasmessa via mail al Fondo, al seguente indirizzo **convenzioni4_12@fondoforte.it**

For.Te. provvede a trasmettere le notifiche di avvenuto finanziamento e le Convenzioni dei Progetti al massimo entro 2 giorni dalla delibera del Consiglio di Amministrazione.

13.1 Criteri di Valutazione dei Progetti

I Progetti presentati saranno valutati sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

Griglia di Valutazione Quantitativa dei Progetti

Criteri di valutazione quantitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
1. Attività formative	1.1	Edizioni già realizzate		
		Oltre 1	80	
	1.2	Preiscrizioni per la/le nuova/e edizione/i (per aziende aderenti a For.Te.)		
		Oltre il 30% del totale	60	
		Oltre il 50%	120	
			200	
2. Aziende e partecipanti	2.1	Numero aziende coinvolte (anche su più edizioni e/o attività formative)		
		Oltre 5	50	
		Oltre 15	100	
	2.2	Numero partecipanti previsti (anche su più edizioni e/o attività formative)		
		Fino a 10	15	
		Da 11 a 30	30	
		Oltre 30	50	
			150	
3. Efficienza finanziaria	3.1	Valore co-finanziamento richiesto sui costi del Progetto		
		Uguale a 60%	30	
		Inferiore al 60%	100	
	3.2	Totale co-finanziamento richiesto in rapporto al totale delle ore di formazione previste nel Progetto		
		uguale ai parametri: € 240 (h/corso) o € 24 (h/allievo) inferiore ai parametri: € 240 (h/corso) o € 24 (h/allievo)	50 100	
			200	
4. Esiti della formazione	4.1	Metodi e strumenti per la capitalizzazione delle formazione erogata		
		Attestato frequenza / Dichiarazione delle competenze	30	
		Verifiche apprendimento	100	
			100	
Totale Valutazione Quantitativa				650

Griglia di Valutazione Qualitativa dei Progetti

Criteri di valutazione qualitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
1. Qualità e coerenza progettuale	1.1	Descrizione delle finalità e motivazioni riferita ai fabbisogni formativi dei lavoratori e ai contesti aziendali	0-80	
	1.2	Coerenza dell'impianto didattico complessivo	0-90	
	1.3	Misurabilità dei risultati attesi e qualità dell'impianto di verifica dell'apprendimento	0-90	
	1.4	Coerenza Piano Finanziario	0-90	
Totale Valutazione Qualitativa				350

14. Modalità di erogazione dei finanziamenti⁴

I finanziamenti approvati vengono erogati in un'unica soluzione, a saldo, alla chiusura delle attività previste dal Progetto. In tal senso, il Soggetto Presentatore, entro 30 giorni di calendario dalla fine delle attività, presenterà il rendiconto finale delle spese sostenute, nel rispetto del piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e conformità previsti dal Vademecum. L'ammontare del saldo sarà erogato a seguito della verifica della rendicontazione da parte del Fondo.

In tutti i casi, l'importo effettivo del finanziamento riconosciuto per la realizzazione del Progetto verrà definitivamente determinato soltanto a consuntivo, a seguito del rendiconto finale delle spese pagate e della verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla Convenzione e dal Vademecum di For.Te.

15. Monitoraggio e controllo dei Progetti

Il Soggetto titolare del finanziamento è il Soggetto Presentatore; questo è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio necessarie per elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari delle attività previste dai Progetti formativi nonché la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni riportate nel "Vademecum di gestione e rendicontazione dei Progetti formativi – Avviso4/12".

⁴ "Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Progetti – Avviso 4/12"

Il Soggetto Presentatore ha la responsabilità dell'inserimento, nonché aggiornamento, dei dati relativi al Progetto attraverso il Sistema di Monitoraggio di For.Te. presente nell'area "Monitoraggio Progetti approvati" del sito istituzionale.

Al Soggetto Presentatore che realizzerà in tutto o in parte un Progetto formativo, verrà riconosciuto un finanziamento pari alle spese sostenute se ritenute ammissibili, a condizione che siano rispettati i termini, le condizioni e i parametri fisici/finanziari riportati nella Guida alla Presentazione dei Progetti, nel Vademecum e nella Convenzione, pena la riparametrazione del finanziamento o la revoca dello stesso. Le eventuali variazioni fisiche e finanziarie al Progetto dovranno essere tempestivamente e preventivamente comunicate al Fondo e dallo stesso autorizzate, pena la riparametrazione del finanziamento.

16. Altre informazioni

Il presente Avviso è disponibile on line sul sito istituzionale del Fondo: **www.fondoforte.it**, Area riservata "Avvisi aperti". Per l'assistenza sul presente Avviso gli utenti possono rivolgersi agli Uffici del Fondo, e-mail: **avviso4_12@fondoforte.it**.

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Progetti formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei Progetti formativi inviati a For.Te. dalle imprese;
 - gestione dei Progetti formativi;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Progetti formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma, e-mail: **privacy@fondoforte.it**.

E' nella facoltà del Fondo di promuovere azioni di customer satisfaction, rivolte alle aziende beneficiarie e ai lavoratori destinatari della formazione.

Roma, 11 settembre 2012