



Manuale Utente

Catalogo Nazionale Voucher

“Catalogo Nazionale di iniziative di Formazione Continua”

For.Te.

Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua del terziario
Via Nazionale, 89/A - 00184 Roma - Tel. 06.46.84.51 - Fax 06.46.84.59
www.fondoforte.it - infovoucher@fondorte.it - C.F.: 97275180582



Indice dei contenuti

INTRODUZIONE	3
ELENCO INIZIATIVE.....	5
SCHEDA INIZIATIVA	6
LA PRENOTAZIONE	7
CARATTERISTICHE TECNICHE.....	13

Introduzione

La schermata proposta in fig.1 riproduce la pagina iniziale dell'applicazione denominata **Voucher Individuali**, attraverso la quale le aziende aderenti a For.Te. possono richiedere Voucher formativi per i propri lavoratori.

Si rimanda alla lettura **dell'Avviso 1/10** pubblicato e disponibile sul sito per le modalità di richiesta.



Fig.1

Attraverso le voci di menù poste nella barra a sinistra è possibile accedere al Catalogo: la voce "**Catalogo nazionale**" consente di visionare l'intera offerta, ordinata per titolo dell'iniziativa formativa.

La voce "**Strutture formative**" consente di accedere all'elenco delle strutture formative in Catalogo, presentate in ordine alfabetico; per ognuna utilizzando la funzione "lente di ingrandimento" si accede ad una breve scheda anagrafica.

La voce "**le tue iniziative**", attiva dal 30 giugno 2010, consente all'azienda di visionare le iniziative prescelte; nella "**sezione news**" l'azienda potrà trovare eventuali aggiornamenti e/o comunicazioni del Fondo.

La sezione "**Area documentale**", sono archiviati il testo dell'Avviso 1/2010, l'allegato 1 e il manuale per l'acquisizione dei voucher.

Inserendo il codice identificativo della richiesta, ricevuto al momento della prenotazione dei voucher, l'utente potrà accedere all'Area riservata al fine di visionare le richieste inviate al Fondo e di recuperare le informazioni inserite nell'allegato 1.

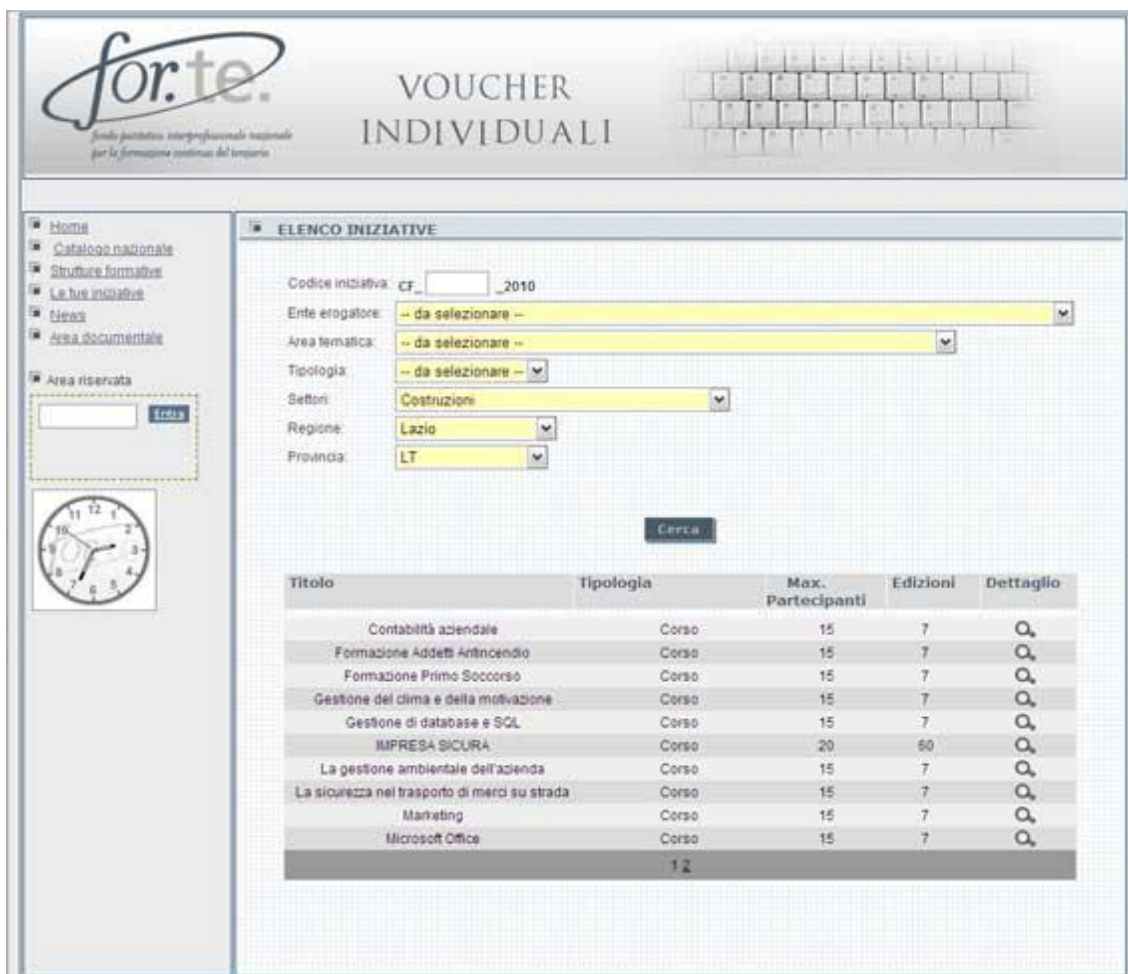


Fig.2

Il Catalogo Nazionale di For.Te. è costituito da Iniziative Formative e Seminari distribuiti su tutto il territorio nazionale.

Le possibilità di interrogazione del data base sono diverse; la più immediata è la ricerca dell'iniziativa di interesse, partendo dalla località in cui svolgere la stessa. Per fare questo è sufficiente posizionarsi con il mouse sulla regione di interesse e fare click, per accedere alla lista delle province.

Elenco iniziative



VOUCHER INDIVIDUALI

ELENCO INIZIATIVE

Codice iniziativa: CF_ _2010

Ente erogatore: -- da selezionare --

Area tematica: -- da selezionare --

Tipologia: -- da selezionare --

Settori: Costruzioni

Regione: Lazio

Provincia: LT

Cerca











Titolo	Tipologia	Max. Partecipanti	Edizioni	Dettaglio
Contabilità aziendale	Corso	15	7	
Formazione Addetti Antincendio	Corso	15	7	
Formazione Primo Soccorso	Corso	15	7	
Gestione del clima e della motivazione	Corso	15	7	
Gestione di database e SQL	Corso	15	7	
IMPRESA SICURA	Corso	20	60	
La gestione ambientale dell'azienda	Corso	15	7	
La sicurezza nel trasporto di merci su strada	Corso	15	7	
Marketing	Corso	15	7	
Microsoft Office	Corso	15	7	
		12		

Fig. 3

La schermata proposta (fig. 3) visualizza l'elenco delle iniziative. Tale pannello ha un motore di ricerca con più campi selezionabili e combinabili fra loro (ente erogatore, area tematica, tipologia, settori, regione e provincia). Se non viene selezionato alcun criterio di ricerca, utilizzando la funzione "cerca", sarà proposto l'elenco di tutte le iniziative a disposizione nella Provincia prescelta.

Sulla colonna dettaglio viene messo a disposizione un pulsante (lente di ingrandimento) di dettaglio, attraverso il quale si accede alla "scheda iniziativa".

Scheda iniziativa



Fig. 4

La scheda contiene le informazioni essenziali riferite all'iniziativa prescelta. Il menù posto in alto consente inoltre di accedere al programma dell'iniziativa, di visionare coordinamento e docenti, la certificazione prevista al termine del percorso formativo.

Il quadro riepilogativo permette di accedere alle edizioni, se previste, di ogni iniziativa formativa, date (o periodo) di svolgimento e le relative sedi di svolgimento.

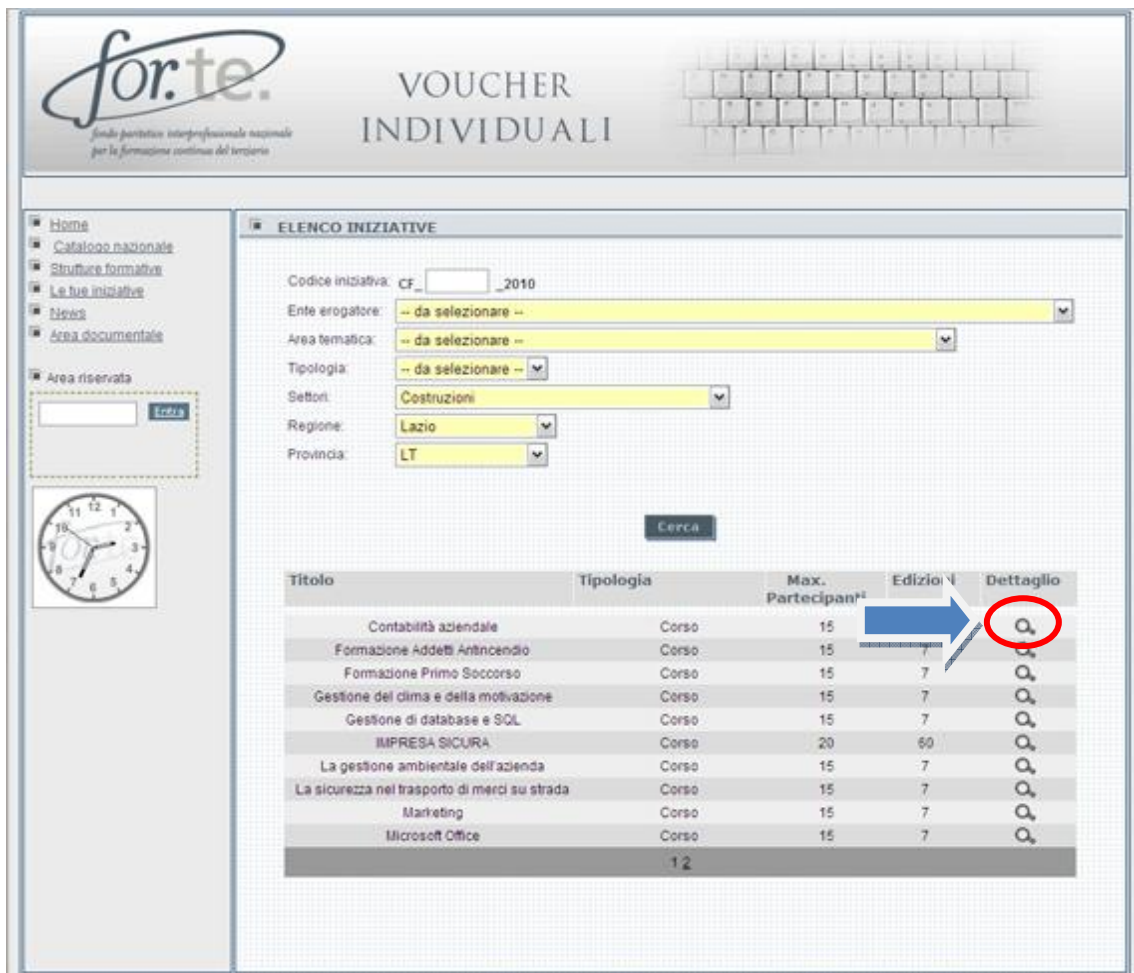
Nella schermata "scheda iniziativa", a partire dal giorno 30 giugno 2010, saranno visualizzati i tasti "prenota iniziativa formativa" e "prenota modulo".

La prenotazione

La funzione di "prenotazione" sarà disponibile a partire dal giorno 30 Giugno 2010 come indicato al **Punto 8 dell'Avviso 1/10**.

Segue, a titolo esemplificativo, una simulazione di prenotazione del Voucher per una ipotetica Azienda presente sul territorio di Latina operante nel settore delle Costruzioni.

Impostati i criteri di ricerca dalla schermata di (Fig.5) e successivamente fatto click sul bottone **Cerca**, vengono proposte le Iniziative che soddisfano il criterio impostato. È possibile scegliere l'iniziativa di interesse facendo click sulla lente associata al Titolo desiderato



VOUCHER INDIVIDUALI

ELENCO INIZIATIVE

Codice iniziativa: CF. _2010

Ente erogatore: -- da selezionare --

Area tematica: -- da selezionare --

Tipologia: -- da selezionare --

Settori: Costruzioni

Regione: Lazio

Provincia: LT

Cerca











Titolo	Tipologia	Max. Partecipanti	Edizioni	Dettaglio
Contabilità aziendale	Corso	15	7	
Formazione Addetti Antincendio	Corso	15	7	
Formazione Primo Soccorso	Corso	15	7	
Gestione del clima e della motivazione	Corso	15	7	
Gestione di database e SQL	Corso	15	7	
IMPRESA SICURA	Corso	20	60	
La gestione ambientale dell'azienda	Corso	15	7	
La sicurezza nel trasporto di merci su strada	Corso	15	7	
Marketing	Corso	15	7	
Microsoft Office	Corso	15	7	
12				

Fig. 5

La scelta propone la schermata riprodotta in Fig. 6



for.te.
Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua del territorio

VOUCHER INDIVIDUALI

Scheda iniziativa | Programma | Coordinamento | Docenti | Quadro retributivo | Certificazione

Home | Catalogo nazionale | Strutture formative | Le tue iniziative | News | Area documentale

Area riservata

SCHEDA INIZIATIVA

Contabilità aziendale

Prenota Iniziativa Formativa

Tipologia	Corso
Destinatari	Dipendenti amministrativi di aziende che gestiscono la contabilità all'interno della propria struttura amministrativa
Obiettivi	Il corso si propone di fornire una solida base pratica e teorica per migliorare l'efficienza e l'organizzazione del sistema contabile. Il corso di "Contabilità Aziendale" si propone di formare una figura che sia in grado di gestire integralmente le problematiche legate all'amministrazione contabile
Contenuti	- Il Sistema contabile - La Normativa Civilistica e Fiscale - I regimi contabili - Registri contabili - La tenuta della contabilità - Il Software di contabilità - Gestione prima nota contabile e prima nota IVA - Orientamento alla corretta imputazione delle voci di costo e di ricavo - Rapporti con gli Uffici Fiscali - Introduzione al bilancio
Metodologia	Lezione frontale, Simulazioni, Esercitazioni, Case History, Focus Group, Training on the job.
Durata	24
Articolazione percorso	Il progetto si articola in tre giornate formative
Max. partecipanti	15
N. Edizioni	7
Valore iniziativa	1.200,00

Fig. 6

A seconda dell'Iniziativa scelta, sarà possibile prenotare l'intera iniziativa o, se previsto, prenotare un modulo della stessa, tramite la selezione del bottone **Prenota Modulo dell'iniziativa**

Il clic su questo elemento comporta la successiva scelta dell'edizione prescelta (Fig. 7).

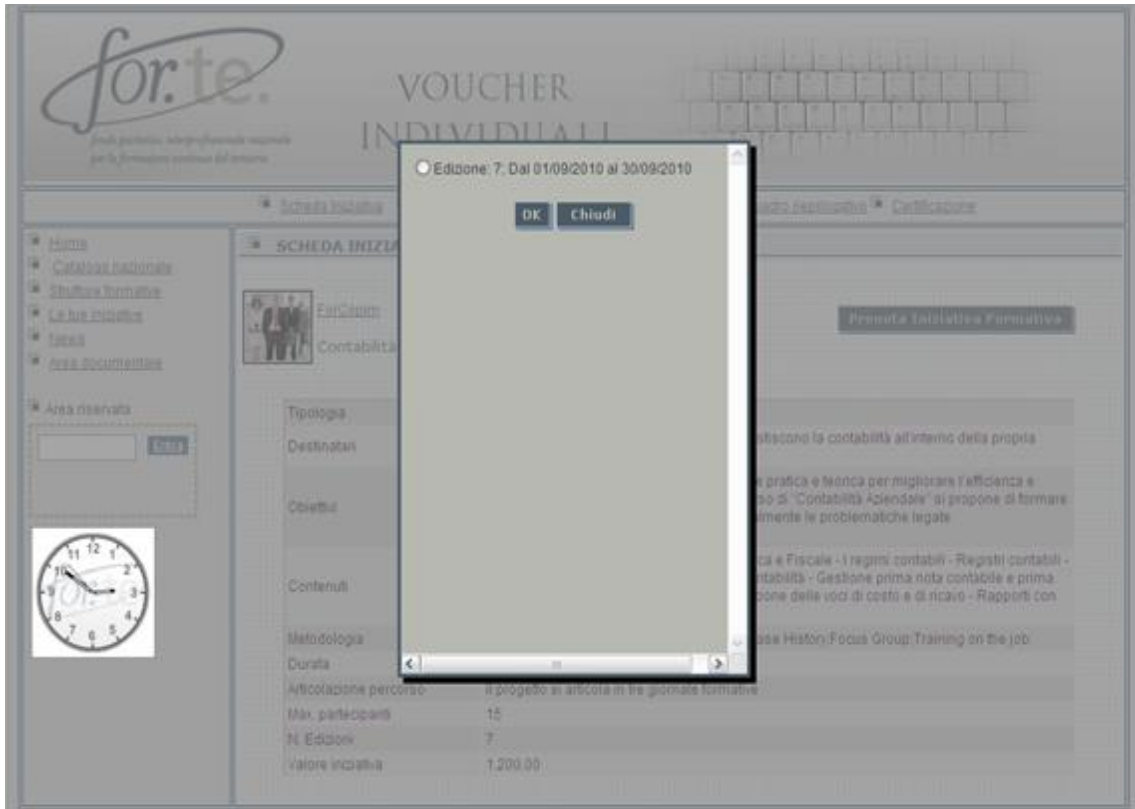


Fig. 7

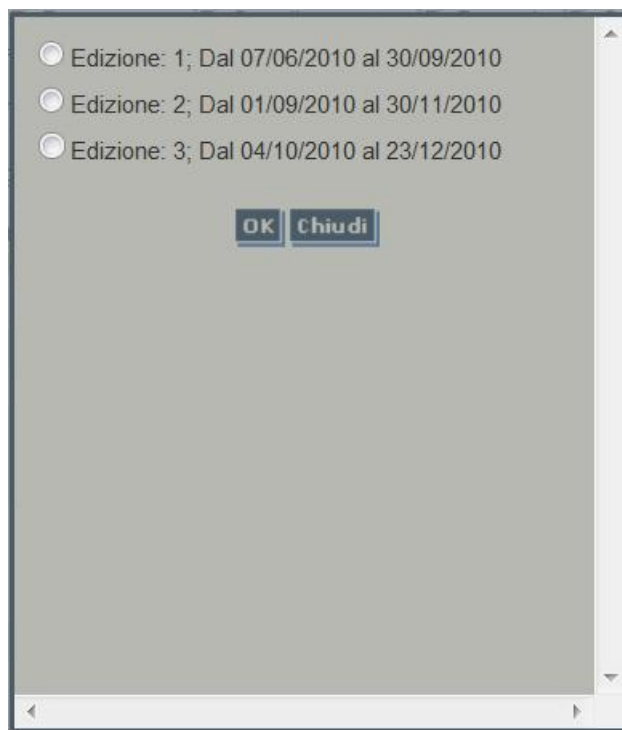


Fig. 7 a



Con la scelta e la conferma dell'edizione si aggiunge l'iniziativa selezionata all'elenco "Le tue iniziative" (Fig. 8)



Fig. 8

Se si desidera aggiungere all'elenco ulteriori iniziative, è sufficiente selezionare il bottone **Aggiungi Iniziativa**. E ripetere quanto descritto all'inizio di questo capitolo.

Le regole e le possibilità di aggiungere ulteriori Iniziative sono regolamentate **al Punto 4 dell'Avviso 1/10**; di conseguenza il sistema non consente ulteriori inserimenti, qualora sia stato raggiunto il valore massimo previsto dall'Avviso.

La scelta di ulteriori Iniziative comporta da parte del richiedente di fornire una priorità di quest'ultime tramite la selezione del bottone freccia su  che serve a spostare in alto l'iniziativa e di conseguenza alzare la priorità, oppure sul bottone freccia in giù  che serve a spostare in basso l'iniziativa e di conseguenza abbassare la priorità (Fig. 9).

È possibile eliminare una o più Iniziative dall'elenco selezionandola e facendo click sul bottone **Elimina**.

Nella schermata **LE TUE INIZIATIVE** (Fig. 9) è sempre presente il valore totale dei Voucher che si stanno richiedendo espresso dal campo: **Totale**

A conclusione della fase di prenotazione occorre digitare il numero dei dipendenti in organico, nel campo proposto ed identificato dall'etichetta: **Totale dipendenti: (organico azienda al momento della richiesta)** al termine di tale operazioni si procede con la scelta del bottone **Compila Allegato 1**.



Fig. 9

A conclusione della compilazione dell'Allegato 1 è possibile stampare quest'ultimo ed inviarlo.

Si ricorda che le informazioni iniziali riferite all'azienda richiedente e quelle richieste ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, devono essere obbligatoriamente compilate, pena l'esclusione della richiesta.

Fatte salve le informazioni sul lavoratore in formazione e sull'eventuale rimborso spese richiesto (anch'esso regolato dall'Avviso al punto 5.2), tutti gli altri campi saranno compilati automaticamente, a seguito della scelta effettuata e delle informazioni inserite nello stesso Allegato 1.

I valori economici sono anch'essi compilati automaticamente. In particolare, il calcolo del finanziamento privato obbligatorio, è calcolato, come previsto dall'Avviso sul costo complessivo dell'iniziativa, al netto dell'IVA. Il sistema procede pertanto al calcolo secondo la seguente formula:

Importo / 1,20 - Es. 1800,00/1,20 = 1500,00 (costo al netto di IVA)

Es. percentuale fissa al 20% (De minimis)
 $(1500,00 / 80) \times 20 =$ finanziamento privato obbligatorio

Es. percentuale Regime di aiuti al 30% (dichiarata dal compilatore)
 $(1500,00 / 70) \times 30 =$ finanziamento privato obbligatorio



L'operazione di Invio comporta la ricezione da parte del richiedente di una e-mail specificata nell'allegato 1 (Fig. 9) con la quale si comunica il codice del Voucher al quale fare riferimento per eventuali comunicazioni. Nella medesima e-mail viene anche fornito un **codice identificativo**.

Il **Codice Identificativo** consente di accedere all'Area riservata, per visionare i voucher richiesti e le informazioni immesse nell'Allegato 1. Attraverso l'area riservata l'azienda potrà inoltre effettuare le prenotazioni per nuovi voucher, anche nel caso di futuri Avvisi emanati dal Fondo.

L'azienda avrà cura di stampare l'Allegato 1 compilato, che nei 7 giorni successivi alla Prenotazione del voucher, come previsto dall'Avviso, dovrà essere inviato al Fondo, corredato da timbro dell'azienda, firma del Legale Rappresentante e dal dipendente in formazione.

Nel caso di più voucher, l'allegato 1 sarà cumulativo e dovrà recare la firma di tutti i lavoratori in formazione.

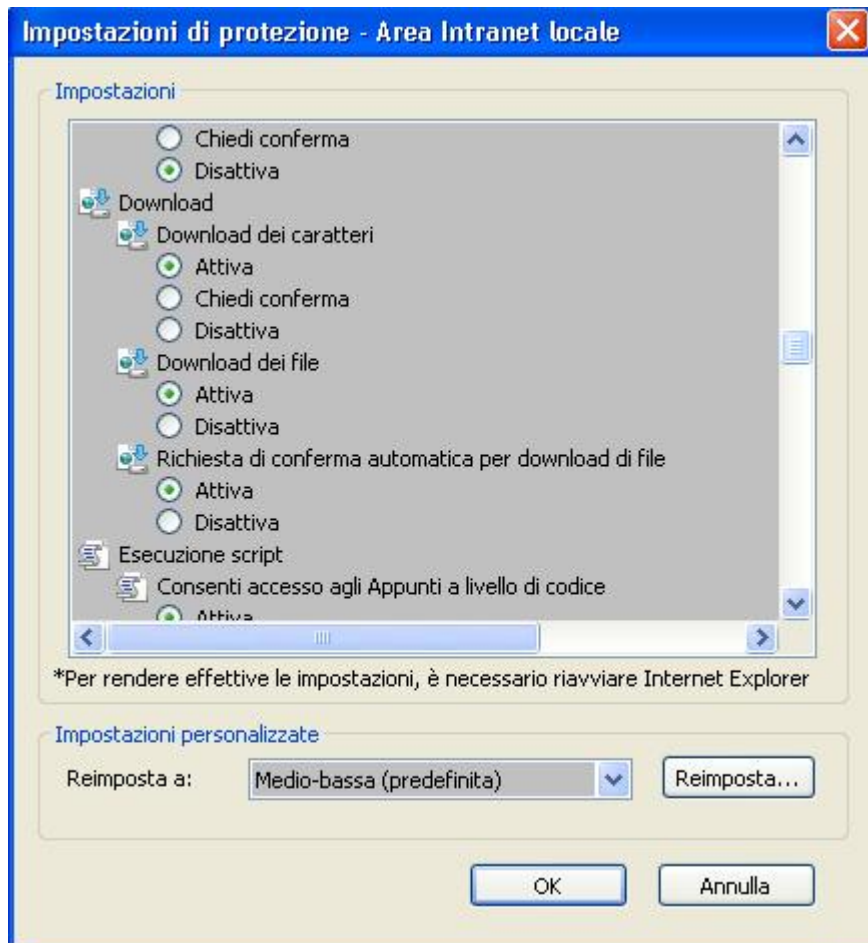
La documentazione sarà completata da copia del Documento di identità del Legale rappresentante dell'azienda o, se previsto, da un suo delegato.

Caratteristiche tecniche

Sistema operativo: Windows XP, Vista, 7.

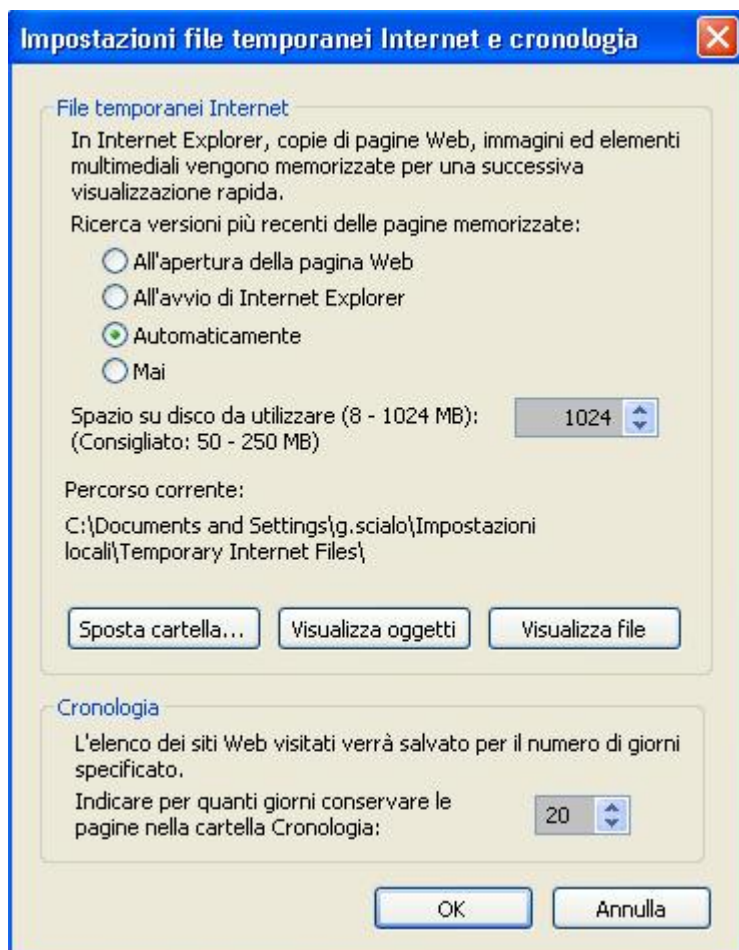
Browser: Internet Explorer 7 o superiore.

Impostazione del browser: Accedere alla voce “**strumenti**” di Explorer, selezionare “**opzioni internet**”. Selezionare la cartella “**protezione**” e fare click sul pulsante “**Livello personalizzato**”. Apparirà la seguente maschera:



Navigare con la barra di scorrimento verticale fino al gruppo “**download**” e selezionare per tutti i sottogruppi la voce “**attiva**”.

Tornare ad “**opzioni internet**”. Selezionare la cartella generale e fare click sul pulsante “**impostazioni**” del gruppo “**cronologia esplorazioni**”. Apparirà la seguente maschera:



Selezionare l'opzione **"automaticamente"** e immettere **1024** nel campo di richiesta **"spazio"**.

Sbloccare i popup. Per effettuare tale operazione scegliere la voce **"strumenti"** del menù di internet explorer e da **"blocco popup"** selezionare **"disattiva blocco popup"**.