



## **AVVISO 02/07**

## **AVVISO 02/07**

### **FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO**

#### **FOR.TE.**

#### *Promozione di Piani Individuali di Formazione Continua*

#### **1. Premessa e obiettivi del Fondo**

For.Te., Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario che opera nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 della Legge 388/2000 e dall'art. 48 della Legge 289/2002, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, promuove Piani formativi aziendali, settoriali, territoriali e individuali concordati tra le Parti sociali, in favore delle imprese aderenti al Fondo.

I Piani sono finalizzati al consolidamento ed allo sviluppo delle competenze dei lavoratori/lavoratrici per rispondere alle esigenze di occupabilità ed adattabilità, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese.

#### **2. Piani finanziabili dal presente Avviso**

Il presente Avviso definisce le modalità e le procedure di presentazione e di finanziamento dei Piani formativi **Individuali** in favore delle imprese che hanno già aderito o che abbiano aderito a For.Te. entro la data del 31 maggio 2007. I Soggetti Presentatori dei Piani e le Imprese Beneficarie devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Piano, fino alla conclusione della rendicontazione.

Sono finanziabili i Piani relativi ai Comparti Assicurativo, Commercio, Turismo e Servizi, Creditizio e Finanziario, Logistica, Spedizioni e Trasporti, nonché i Piani riferiti ad Altri Settori Economici.

Per Piano formativo si intende un programma organico costituito da uno o più progetti formativi finalizzati all'adeguamento/sviluppo delle competenze dei lavoratori/lavoratrici, in coerenza con le strategie aziendali, anche con la finalità di prevenire eventuali situazioni di crisi.

### 3. Risorse

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Piani formativi sono stanziati, ai sensi del presente Avviso, risorse complessive pari a € **3.830.000,00** (tremilioniottocentotrentamila).

Le risorse stanziati, sono così suddivise:

<i>Assicurativo</i>	€ 130.000,00
<i>Commercio, Turismo e Servizi</i>	€ 2.000.000,00
<i>Creditizio Finanziario</i>	€ 1.300.000,00
<i>Logistica, Spedizioni e Trasporti</i>	€ 200.000,00
<i>Altri Settori Economici</i>	€ 200.000,00

### 4. Destinatari

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n. 160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche i lavoratori stagionali<sup>1</sup> che, nel corso dei 12 mesi precedenti la presentazione del Piano, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo.

### 5. Presentatori ed attuatori

Possono presentare i Piani individuali i seguenti soggetti, comunque aderenti a For.Te.:

*Datori di lavoro per i propri dipendenti*

I soggetti presentatori il Piano, dovranno individuare i corsi tra quelli offerti da:

- università, pubbliche o private;
- organismi di formazione, accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle Regioni italiane oppure in possesso

---

<sup>1</sup> Ivi compresi i lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza, i lavoratori assunti con contratto a termine, a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad aziende ad apertura annuale.

della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37;

- soggetti accreditati presso For.Te. sulla base dell'apposito Regolamento;
- società di consulenza e formazione con almeno 5 anni di presenza sul mercato e con un fatturato di almeno 1 milione di euro nell'ultimo bilancio approvato.

## 6. Durata delle azioni e finanziamenti

Le azioni previste dal Piano dovranno concludersi entro 18 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione. Il rendiconto dovrà essere consegnato entro 60 giorni da tale data.

Il finanziamento massimo concesso da For.Te. per singolo Piano Individuale, non potrà superare l'importo di **€ 3.000,00**.

Il presente Avviso definisce il numero dei Piani che ogni Soggetto Presentatore può candidare, secondo il seguente schema:

<b>Settori Economici</b>	<b>N. Piani per Presentatore</b>
Assicurativo	4
Commercio, Turismo e Servizi	4
Credito Finanziario	Aziende fino a 1.000 Dip. 15
	Aziende oltre 1.000 Dip. 25
Logistica, Spedizioni e Trasporti	4
Altri Settori Economici	4

I finanziamenti si intendono comprensivi di IVA, se dovuta.

For.Te. non finanzia il costo dei lavoratori/lavoratrici in formazione, il quale potrà tuttavia costituire quota di cofinanziamento delle imprese al Piano<sup>2</sup>.

Le imprese presso le quali i lavoratori/lavoratrici destinatari delle azioni sono occupati, devono garantire complessivamente il finanziamento di almeno il 20% del costo del progetto al quale partecipano, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei Regolamenti Comunitari sugli Aiuti di Stato (*Punto 7*)<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Fino ad un massimo del 50% del costo complessivo del Piano, come stabilito dal Reg. 68/01 e succ. modifiche ed integrazioni (art. 4 punto 7 lettera f).

<sup>3</sup> Per i lavoratori stagionali, potrà costituire quota di cofinanziamento anche il costo del lavoro relativo al periodo di occupazione che eventualmente coincida con il periodo di partecipazione al Piano formativo; resta comunque l'obbligo del cofinanziamento dell'impresa al Piano.

## 7. Regimi di aiuto di Stato

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come aiuti di Stato e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia.

Le imprese dovranno scegliere per quale regime optare tra:

- Regolamento CE n. 68/2001 del 12 gennaio 2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione così come modificato ed integrato dal Regolamento n. 363/2004;
- Regolamento CE n. 69/2001 e successivo n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis").

Per approfondimenti è possibile consultare il sito **www.fondoforte.it** e la "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 02/07".

## 8. Documentazione per la presentazione dei Piani

La documentazione per la presentazione dei Piani formativi è allegata alla "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 02/07" che costituisce parte integrante del presente Avviso ed è la seguente:

- **domanda di finanziamento**, firmata dal Responsabile legale del Soggetto Presentatore o da persona delegata<sup>4</sup>, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata già finanziata da For.Te. in precedenti Avvisi né da altri Fondi interprofessionali né risulta beneficiaria di altri finanziamenti pubblici;
- **accordo** sottoscritto dalle Parti sociali che concordano il Piano formativo<sup>5</sup>;
- **copia cartacea del formulario** del Piano, firmata dal Responsabile legale del Soggetto Presentatore o da persona delegata<sup>6</sup>, altresì compilato on-line previa registrazione sul sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it);
- **copia modello INPS DM 10/2 relativo del Datore di lavoro presentatore del Piano**;
- **dichiarazione autocertificata** ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

---

<sup>4</sup> In caso di delega, dovrà essere presentata documentazione comprovante il conferimento dei poteri di firma (atto notarile, copia conforme del libro verbali del C.d.A.).

<sup>5</sup> Cfr. "Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 02/07" – Format accordi.

<sup>6</sup> In caso di delega, dovrà essere presentata documentazione comprovante il conferimento dei poteri di firma (atto notarile, copia conforme del libro verbali del C.d.A.).

Tutta la documentazione prodotta, oltre che inviata in formato cartaceo al Fondo, dovrà essere fornita in formato elettronico secondo le modalità che il Fondo indicherà nel formulario.

Si ricorda che le autocertificazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante.

## **9. Procedure di selezione e finanziamento**

### **9.1 Ammissibilità**

For.Te. procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei Piani, che viene effettuata preventivamente alla valutazione.

Non saranno considerati ammissibili i Piani:

- a) pervenuti a For.Te. oltre i termini indicati al Punto 12;
- b) inviati secondo una modalità diversa da quella indicata al Punto 12;
- c) nei quali risulti mancante o non conforme l'accordo sottoscritto dalle Parti sociali che concordano il Piano<sup>7</sup>;
- d) nei quali risulti mancante o non conforme il Mod. DM10/2, relativo alle imprese e al Presentatore<sup>8</sup>;
- e) nei quali risulti mancante o non conforme la domanda di finanziamento<sup>9</sup>.

La mancanza anche di un solo requisito tra quelli indicati ai precedenti punti, costituirà motivo di esclusione del Piano.

Ultimata la fase di valutazione dell'ammissibilità, ai Soggetti Presentatori dei Piani ritenuti non ammissibili sarà comunicato il motivo di esclusione.

### **9.2 Valutazione dei Piani**

Ad ogni Piano viene assegnato un punteggio quantitativo ed un punteggio qualitativo, per un totale massimo di 1.000 punti.

Non saranno ritenuti finanziabili i Piani ai quali venga attribuito un punteggio inferiore a 600 punti.

Al successivo *Punto 9.3* vengono descritti, suddivisi per Comparto, i requisiti ed i criteri sulla base dei quali è effettuata la valutazione quantitativa e qualitativa dei Piani presentati.

---

<sup>7</sup> Cfr. Modelli allegati alla Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 02/07.

<sup>8</sup> Cfr. Modelli allegati alla Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 02/07.

<sup>9</sup> Cfr. Modelli allegati alla Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 02/07.

L'attribuzione del *punteggio quantitativo* viene effettuata da For.Te.; *l'esame qualitativo* dei Piani formativi è effettuato dai Comitati di Comparto.

L'attività prevista dal Piano dovrà avere inizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, pena la revoca del finanziamento.

In caso di non finanziamento del Piano formativo è ammesso il ricorso, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al Consiglio di Amministrazione di For.Te.

Il C.d.A. esaminerà tutti i ricorsi inoltrati e delibererà in merito, a suo insindacabile giudizio. In caso di accoglimento del ricorso provvederà al finanziamento dei Piani ritenuti finanziabili, fino ad esaurimento delle risorse appositamente accantonate.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse dei Piani ammessi a finanziamento superi la disponibilità economica del presente Avviso, For.Te. si riserva la possibilità di finanziare con altre risorse, a scorrimento e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Regolamento, i Piani presenti in graduatoria.

Gli obblighi per la gestione dei Piani sono precisati nel Vademecum e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. ed il Soggetto Presentatore. Comunque, il Soggetto Presentatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta<sup>10</sup> per la stipula della Convenzione entro 60 giorni di calendario dalla data della notifica di approvazione del Piano, che avverrà tramite comunicazione formale inviata via fax al Rappresentante Legale del Soggetto Presentatore.

---

<sup>10</sup> Cfr. "Vademecum di gestione e rendicontazione dei Piani - Avviso 02/07"

### 9.3 Criteri di Valutazione dei Piani

I Piani presentati saranno valutati sulla base dei criteri di seguito dettagliati per Comparto.

#### 9.3.1 Comparto Commercio, Turismo e Servizi (CTS)

##### Griglia di Valutazione Quantitativa (CTS)

Criteri di valutazione quantitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
<b>1. Adesione</b>	1.1	Anzianità e continuità di adesione a For.Te.	0-100	
				<b>100</b>
<b>2. Dipendenti</b>	2.1	Numero dipendenti dell'impresa.	0-250	
				<b>250</b>
<b>3. Bilateralità</b>	3.1	Assistenza al Piano da parte degli Enti Bilaterali partecipati dalle Associazioni costituenti il Fondo e/o dalle Organizzazioni alle stesse aderenti/affiliate.	Si/No	
				<b>150</b>
<b>Totale Valutazione Quantitativa</b>				<b>500</b>

##### Griglia di Valutazione Qualitativa (CTS)

Criteri di valutazione qualitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
<b>1. Qualità e coerenza progettuale</b>	1.1	Coerenza interna tra le motivazioni aziendali e quelle del/la lavoratore/trice, il profilo professionale del/la lavoratore/trice interessato/a e il programma del corso. Interventi di orientamento specifici per i/le lavoratori/trici coinvolti/e indirizzati alla migliore definizione del percorso formativo.	0-500	
				<b>500</b>
<b>Totale Valutazione Qualitativa</b>				<b>500</b>

### 9.3.2 Comparto Creditizio – Finanziario (CF)

#### Griglia di Valutazione Quantitativa (CF)

Criteri di valutazione quantitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
<b>1. Adesione</b>	1.1	Anzianità e continuità di adesione a For.Te.	0-50	
				<b>50</b>
<b>2. Partecipazione femminile al Piano</b>	2.1	Percentuale delle lavoratrici in formazione sul totale dei lavoratori in formazione.	0-225	
				<b>225</b>
<b>3. Partecipazione personale over 45</b>	3.1	Percentuale dei lavoratori over 45 in formazione sul totale dei lavoratori in formazione.	0-225	
				<b>225</b>
<b>Totale Valutazione Quantitativa</b>				<b>500</b>

#### Griglia di Valutazione Qualitativa (CF)

Criteri di valutazione qualitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
<b>1. Qualità e coerenza progettuale</b>	1.1	Coerenza interna tra le motivazioni aziendali, il profilo professionale del lavoratore interessato e il programma del corso.	0-250	
	1.2	Valutazione dei processi formativi atti alla riconversione professionale ed il programma del corso presentato.	0-250	
				<b>500</b>
<b>Totale Valutazione Qualitativa</b>				<b>500</b>

### 9.3.3 Comparto Logistica, Spedizioni e Trasporti (LST)

**Griglia di Valutazione Quantitativa (LST)**

Criteri di valutazione quantitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
<b>1. Adesione</b>	1.1	Anzianità e continuità di adesione a For.Te.	0-200	
				<b>200</b>
<b>2. Imprese</b>	2.1	Dimensioni dell'impresa.	0-200	
				<b>200</b>
<b>3. Finanziamenti</b>	3.1	Finanziamenti ottenuti nei precedenti Avvisi.	0-100	
				<b>100</b>
<b>Totale Valutazione Quantitativa</b>				<b>500</b>

**Griglia di Valutazione Qualitativa (LST)**

Criteri di valutazione qualitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
<b>1. Qualità e coerenza progettuale</b>	1.1	Coerenza interna tra le motivazioni aziendali, il profilo professionale del lavoratore interessato e il programma del corso.	0-500	
				<b>500</b>
<b>Totale Valutazione Qualitativa</b>				<b>500</b>

### 9.3.4 Altri Settori Economici (ASE)

#### Griglia di Valutazione Quantitativa (ASE)

Criteri di valutazione quantitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
<b>1. Adesione</b>	1.1	Anzianità e continuità di adesione a For.Te.	0-100	
				<b>100</b>
<b>2. Dipendenti</b>	2.1	Numero dipendenti dell'impresa.	0-250	
				<b>250</b>
<b>3. Partecipazione femminile al Piano</b>	3.1	Percentuale delle lavoratrici in formazione sul totale dei lavoratori in formazione.	0-75	
				<b>75</b>
<b>4. Partecipazione personale over 45</b>	4.1	Percentuale dei lavoratori over 45 in formazione sul totale dei lavoratori in formazione.	0-75	
				<b>75</b>
<b>Totale Valutazione Quantitativa</b>				<b>500</b>

#### Griglia di Valutazione Qualitativa (ASE)

Criteri di valutazione qualitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
<b>1. Qualità e coerenza progettuale</b>	1.1	Coerenza interna tra le motivazioni aziendali e quelle del/la lavoratore/trice, il profilo professionale del/la lavoratore/trice interessato/a ed il programma del corso.	0-300	
	1.2	Valutazione dei processi formativi atti alla riconversione professionale ed il programma del corso presentato.	0-200	<b>500</b>
<b>Totale Valutazione Qualitativa</b>				<b>500</b>

### **9.3.5 Comparto Assicurativo**

I criteri di valutazione riferiti al Comparto Assicurativo saranno pubblicati prossimamente e costituiranno parte integrante del presente Avviso.

### **10. Modalità di erogazione dei finanziamenti**

Il finanziamento concesso da For.Te. potrà essere erogato in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste dal Piano, previa giustificazione e rendicontazione finale delle spese sostenute dal Soggetto Presentatore, da inviare a For.Te. con Raccomandata A/R entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività, nel rispetto del piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e conformità previsti dal Vademecum<sup>11</sup>.

L'importo effettivo del finanziamento verrà definitivamente determinato a consuntivo, a seguito del rendiconto finale delle spese pagate e della verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla Convenzione e dal Vademecum For.Te.

### **11. Monitoraggio e controllo dei Piani**

Il Soggetto titolare del finanziamento è il Soggetto Presentatore; questi è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio necessarie per elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari delle attività previste dai Piani formativi nonché la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni riportate nel Vademecum relativo al presente Avviso. Il Soggetto Presentatore ha inoltre la responsabilità dell'aggiornamento delle informazioni relative al Piano attraverso il Sistema di Monitoraggio di For.Te. presente nell'area riservata utenti del sito istituzionale.

### **12. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

A partire dal **23 Luglio 2007** sarà disponibile sul sito di For.Te. il formulario per la presentazione dei Piani formativi e la relativa Guida.

La scadenza ultima per la presentazione dei Piani e di tutta la documentazione richiesta è fissata entro e non oltre le ore 18.00 del **15 Novembre 2007**.

---

<sup>11</sup> Cfr. "Vademecum di gestione e rendicontazione dei Piani – Avviso 02/07"

Tutta la documentazione in originale prevista al precedente Punto 8, ed altri eventuali allegati, dovrà pervenire, sempre entro le ore 18.00 del 15 novembre 2007, in busta chiusa a For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma. Sulla busta deve essere indicato "Piani formativi – Avviso 02/07".

La consegna di tale documentazione potrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- a mano, entro e non oltre le ore 18.00 del **15 novembre 2007**.
- per posta, entro la stessa data. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Le domande pervenute successivamente al termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

La documentazione dovrà essere fornita altresì in formato elettronico secondo le modalità indicate nella "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 02/07".

### **12.1 Guida alla presentazione dei Piani**

La "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 02/07", costituisce parte integrante del presente Avviso e comprende gli allegati per la presentazione delle domande di finanziamento. Sarà disponibile dal 23 luglio 2007, unitamente al formulario di candidatura.

### **13. Altre informazioni**

Il presente Avviso è disponibile on line sul sito istituzionale del Fondo: **www.fondoforte.it**.

Per l'assistenza sul presente Avviso gli utenti possono rivolgersi agli Uffici del Fondo (Area Programmazione, Gestione e Monitoraggio):

tel. 06/468454, e-mail **avviso0207@fondoforte.it**.

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;

- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a For.Te. dai Soggetti Presentatori;
  - gestione dei Piani formativi;
  - formazione dell'indirizzo per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Presentatori ed alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma, e-mail: **privacy@fondoforte.it**.

Roma, 18 giugno 2007