

AVVISO DI SELEZIONE

For.Te. Fondo Interprofessionale Nazionale per la formazione continua (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 188/I/2002) ricerca:

Un assistente affari giuridici:

Sede	Roma
Disponibilità	Immediata
Condizioni di inserimento	Contratto a tempo determinato di un anno - Inquadramento 2° Livello CCNL Terziario TDS

La risorsa, sarà inserita all'interno dello staff della Direzione, nel servizio "Qualità della formazione", presso la sede dello stesso Via Nazionale 89/a – Roma, curando ed espletando le diverse attività di supporto istruttorio relative ai diversi aspetti connessi alle procedure giuridico-amministrative applicate ai singoli Piani formativi. In tale ambito, oltre che con il diretto superiore, si interfaccerà con le diverse Aree Operative del Fondo e con il consulente Legale esterno.

OBIETTIVI SPECIFICI:

L'assistente Affari Giuridici si occuperà di:

- Interfacciarsi con il consulente legale del Fondo, per tutti gli atti di natura giuridica, relativi ai singoli Piani/Progetti formativi, candidati ed approvati;
- Collaborare attivamente nella redazione degli Avvisi emanati dal Fondo, laddove richiesto;
- Collaborare attivamente nella predisposizione ed aggiornamento delle procedure operative del Fondo e relativa applicazione, nonché del Modello organizzativo adottato dal Fondo ai sensi della Legge 231/01, interfacciandosi con il diretto superiore e con il team di progetto a tal fine istituito;
- Supportare le aree operative nell'esame di documentazione trasmessa dai soggetti che intendano richiedere un finanziamento a Forte o titolari di un finanziamento concesso dallo stesso e nel perfezionamento delle risposte a quesiti di natura giuridico-legale;
- Verifica delle dichiarazioni in autocertificazione prodotte in allegato ai singoli Piani formativi presentati al Fondo nonché a quelli approvati.

REQUISITI e competenze RICHIESTI

1. Documentata esperienza professionale di almeno 5 anni, in materia giuridica.
2. Laurea in Giurisprudenza.
3. Ottima conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta, con specifica capacità di elaborazione testi e modelli operativi.
4. Competenze comprovate nell'utilizzo del pacchetto office, con particolare riferimento ai programmi Word ed Excel.
5. Capacità di lavorare per obiettivi e per scadenze prefissate.
6. Capacità di interagire e collaborare in termini di pianificazione e coordinamento con interlocutori diversi.
7. Attitudine al problem solving e autonomia gestionale.
8. Attitudine a lavorare in team e flessibilità.

È richiesta inoltre discrezione, flessibilità, abitudine a lavorare secondo ritmi pressanti, serietà e precisione nello svolgimento degli incarichi.

COME CANDIDARSI:

Gli interessati devono trasmettere una domanda di partecipazione all'indirizzo: direzione@fondoforte.it riferita al presente Avviso, indicando in modo chiaro e leggibile i propri riferimenti e recapiti, compresa una mail personale alla quale poter ricevere ogni comunicazione riguardante il presente Avviso.

Alla domanda dovranno allegare il proprio C.V. (analitico ed in formato europeo) che dovrà risultare sottoscritto dall'interessato ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000.

Dovrà inoltre essere allegata una copia di un valido documento di identità dello stesso sottoscrittore.

La domanda di partecipazione, il C.V. ed il documento di identità DOCUMENTAZIONE PROBANTE dovranno pervenire al suddetto indirizzo mail del Fondo entro e non oltre il 8 maggio 2019.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'indirizzo mail sopra indicato.

Possono candidarsi i dipendenti del Fondo, se in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti.

Il Fondo contatterà alla mail indicata i candidati per una prova scritta ed in funzione degli esiti, per un successivo colloquio individuale. All'atto del colloquio il candidato dovrà produrre documentazione comprovante i requisiti e le competenze richieste.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione composta dal Direttore del Fondo e da professionisti esterni; gli esiti della valutazione saranno sottoposti all'insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione, che delibererà in merito all'eventuale assunzione.

In ogni caso, il presente Avviso non vincola in alcun modo il Fondo a procedere all'assunzione e non costituisce quindi alcun diritto in tal senso da parte dei partecipanti alla selezione in oggetto.

Informativa ai sensi e per gli effetti del GDPR e D.Lgs. n. 101/2018 recante modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n. 196/2003

I dati personali saranno trattati, con strumenti manuali e informatici, dal Fondo For.Te. - Via Nazionale 89/a, 00184 Roma (RM), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai fini della selezione del personale e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro da instaurare e di informazione sulle attività istituzionali ad essa inerenti. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento o il successivo diniego al trattamento non consentiranno l'instaurazione o la successiva gestione del rapporto di lavoro. I dati potranno essere comunicati a terzi, ed ivi conservati, per l'effettuazione di operazioni connesse alla valutazione dei profili professionali e di selezione del personale e in esecuzione del contratto di lavoro da instaurare o instaurato. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 196/03, rivolgendosi al responsabile del trattamento privacy@fondoforte.it.