

AVVISO DI SELEZIONE

For.Te. Fondo Interprofessionale Nazionale per la formazione continua (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 188/I/2002) ricerca:

Centralinista e addetta alla protocollazione e all'accoglienza

Sede: Roma

Disponibilità: immediata

Condizioni di inserimento: inizialmente contratto a tempo determinato di un anno - Inquadramento 4°

Livello CCNL Terziario TDS.

La figura sarà inserita all'interno dello staff della Direzione, coordinata dalla Responsabile della segreteria, presso la sede dello stesso Via Nazionale 89/a – Roma, curando ed espletando le diverse attività di supporto operativo alla Direzione ed alle diverse Aree funzionali.

PRINCIPALI MANSIONI:

La risorsa si occuperà di:

- svolgere le ordinarie mansioni di segreteria generale che le saranno affidate;
- gestire il flusso di chiamate telefoniche in entrata e in uscita;
- organizzare il magazzino ed effettuare l'inventario;
- organizzare ed inviare i materiali promozionali per eventi esterni;
- profilare, protocollare, archiviare la documentazione cartacea in entrata e in uscita, smistando la posta in entrata agli uffici;
- organizzazione sale riunioni;
- svolgere l'attività di prima accoglienza degli utenti;
- gestire la casella mail Segreteria.

REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI

1. Documentata esperienza professionale nel ruolo e nelle attività sopra indicate;
2. Diploma di scuola Secondaria di 2° grado;
3. Ottima conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta
4. Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
5. Competenze comprovate nell'utilizzo del pacchetto office.
6. Capacità di lavorare per obiettivi e per scadenze prefissate.
7. Attitudine al problem solving e autonomia gestionale.
8. Attitudine a lavorare in team e flessibilità.

È richiesta inoltre discrezione, flessibilità, abitudine a lavorare secondo ritmi pressanti, serietà e precisione nello svolgimento degli incarichi.

COME CANDIDARSI:

Gli interessati devono trasmettere una domanda di partecipazione all'indirizzo: direzione@fondoforte.it riferita al presente Avviso, indicando in modo chiaro e leggibile i propri riferimenti e recapiti, compresa una mail personale alla quale poter ricevere ogni comunicazione riguardante il presente Avviso.

Alla domanda dovranno allegare il proprio C.V. (analitico ed in formato europeo) che dovrà risultare sottoscritto dall'interessato ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000. Dovrà inoltre essere allegata una copia di un valido documento di identità dello stesso sottoscrittore.

La domanda di partecipazione, il C.V. ed il documento di identità DOCUMENTAZIONE PROBANTE dovranno pervenire al suddetto indirizzo mail del Fondo entro e non oltre il 8 febbraio 2019.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'indirizzo mail sopra indicato.

Possono candidarsi i dipendenti del Fondo, se in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti.

Il Fondo contatterà alla mail indicata i candidati per un colloquio individuale. All'atto del colloquio il candidato dovrà produrre documentazione comprovante i requisiti e le competenze richieste.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione composta dal Direttore del Fondo e da professionisti esterni; gli esiti della valutazione saranno sottoposti all'insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione, che delibererà in merito all'eventuale assunzione.

In ogni caso, il presente Avviso non vincola in alcun modo il Fondo a procedere all'assunzione e non costituisce quindi alcun diritto in tal senso da parte dei partecipanti alla selezione in oggetto.

Informativa ai sensi del GDPR e D.L.gs n. 101/2018 recante modifiche ed integrazioni al D.Lgs n. 196/2003.

I dati personali saranno trattati, con strumenti manuali e informatici, dal Fondo For.Te. - Via Nazionale 89/a, 00184 Roma (RM), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai fini della selezione del personale e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro da instaurare e di informazione sulle attività istituzionali ad essa inerenti. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento o il successivo diniego al trattamento non consentiranno l'instaurazione o la successiva gestione del rapporto di lavoro. I vostri dati potranno essere comunicati a terzi, ed ivi conservati, per l'effettuazione di operazioni connesse alla valutazione dei profili professionali e di selezione del personale e in esecuzione del contratto di lavoro da instaurare o instaurato. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 196/03, rivolgendosi al responsabile del trattamento privacy@fondoforte.it.