

AVVISO DI SELEZIONE

For.Te. Fondo Interprofessionale Nazionale per la formazione continua (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 188/I/2002) ricerca:

Addetto Area Ispettorato

Sede: Roma

Disponibilità: immediata

Condizioni di inserimento: contratto a tempo determinato di un anno - Inquadramento 3° Livello CCNL Terziario TDS.

Descrizione del lavoro

La risorsa sarà inserita all'interno dell'Area Ispettorato, e si occuperà prevalentemente del controllo e della verifica dei calendari didattici, della gestione delle visite in itinere, ex post e della predisposizione di verbali sintetici di esiti visita ispettiva. Collaborerà, altresì, nelle attività di verifica documentale della richiesta di anticipo, dei rendiconti finali e nella predisposizione dei verbali di esito di verifica da sottoporre al Responsabile dell'Area Ispettorato. Avrà inoltre il compito trasversale di fornire assistenza agli utenti esterni e protocollare la documentazione in entrata e in uscita nell'area.

OBIETTIVI SPECIFICI:

L'Addetto Ispettorato si occuperà di:

- Gestire i calendari e le relative variazioni
- Gestire le relazioni ordinarie con gli auditor esterni
- Gestire l'organizzazione delle visite in itinere e ex post secondo il campionamento predisposto
- Predisporre i verbali di sintesi relativi agli esiti delle visite ispettive
- Gestire la posta in entrata fornendo assistenza agli utenti esterni, al fine di garantire il rispetto dei tempi di risposta
- Verificare la documentazione di richieste di anticipazioni e di rendiconto finale
- Predisporre i verbali di verifica delle richieste di prima anticipazione e di rendiconto finale

REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI

1. Documentata esperienza professionale in ruolo analogo di almeno 3 anni
2. Laurea in materie Economiche e/o Giuridiche o Diploma di scuola Secondaria di 2° grado
3. Ottima conoscenza della lingua italiana
4. Competenze comprovate nell'utilizzo del pacchetto office
5. Capacità di lavorare per obiettivi e per scadenze prefissate
6. Capacità di interagire e collaborare in termini di pianificazione e coordinamento con interlocutori diversi
7. Propensione a lavorare in gruppo
8. Attitudine al problem solving e autonomia gestionale
9. Capacità di elaborazione testi.

È richiesta inoltre discrezione, flessibilità, abitudine a lavorare secondo ritmi pressanti, serietà e precisione nello svolgimento degli incarichi.

COME CANDIDARSI

Gli interessati devono trasmettere una domanda di partecipazione all'indirizzo: direzione@fondoforte.it riferita al presente Avviso, indicando in modo chiaro e leggibile i propri riferimenti e recapiti, compresa una mail personale alla quale poter ricevere ogni comunicazione riguardante il presente Avviso.

Alla domanda dovranno allegare:

1. C.V. (analitico ed in formato europeo) che dovrà risultare sottoscritto dall'interessato ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000;
2. Copia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda di partecipazione e la documentazione sopra elencata, dovranno pervenire al suddetto indirizzo mail del Fondo entro e non oltre il **26 luglio 2017**.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'indirizzo mail sopra indicato.

Possono candidarsi i dipendenti del Fondo, se in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti.

Il Fondo contatterà alla mail indicata i candidati per un colloquio individuale. In occasione del colloquio il candidato dovrà produrre copia del titolo di studio e la documentazione attestante l'esperienza richiesta dal presente Avviso.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione composta dal Direttore del Fondo e da professionisti esterni; gli esiti della valutazione saranno sottoposti all'insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione, che delibererà in merito all'eventuale assunzione.

In ogni caso, il presente Avviso non vincola in alcun modo il Fondo a procedere all'assunzione e non costituisce quindi alcun diritto in tal senso da parte dei partecipanti alla selezione in oggetto.

Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003

I dati personali saranno trattati, con strumenti manuali e informatici, dal Fondo For.Te. - Via Nazionale 89/a, 00184 Roma (RM), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai fini della selezione del personale e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro da instaurare e di informazione sulle attività istituzionali ad essa inerenti. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento o il successivo diniego al trattamento non consentirà l'instaurazione o la successiva gestione del rapporto di lavoro. I vostri dati potranno essere comunicati a terzi, ed ivi conservati, per l'effettuazione di operazioni connesse alla valutazione dei profili professionali e di selezione del personale e in esecuzione del contratto di lavoro da instaurare o instaurato. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 196/03, rivolgendosi al responsabile del trattamento privacy@fondoforte.it.