

AVVISO DI SELEZIONE

For.Te. Fondo Interprofessionale Nazionale per la formazione continua (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 188/l/2002) ricerca:

Assistente Amministrativo:

Sede: Roma

Disponibilità: immediata

Condizioni di inserimento: contratto a tempo determinato di un anno

Inquadramento: 3° Livello CCNL Terziario TDS

COLLOCAZIONE E OBIETTIVI SPECIFICI:

Esegue l'Inserimento e la quadratura della contabilità (partita doppia di tutti i documenti contabili fiscali, pagamenti, accrediti); aggiorna i libri contabili; effettua la tenuta della movimentazione piccola cassa; inserisce in piattaforma di monitoraggio gli importi relativi alla prima anticipazione e alla scadenza della fidejussione; aggiorna la situazione impegni.

Prepara ed invia le comunicazioni di avvenuto pagamento e restituzione fidejussione; predispone il riepilogo dei pagamenti a valere sui CIA per l'aggiornamento della piattaforma di contabilizzazione risorse. Aggiorna le presenze per la liquidazione dei gettoni presenza. Predispone per il Responsabile d'Area la reportistica nei tempi e secondo modalità e procedure definite.

Supervisiona e controlla la documentazione relativa ai Piani conclusi (completezza e rispetto delle procedure); controlla i dati inseriti nelle piattaforme e gli scadenziari (importi anticipazioni e saldi; scadenza polizze fideiussorie e contratti); coadiuva il Responsabile d'Area nel controllo ed implementazione dei modelli, facsimili e la rilevazione di eventuali non conformità, anche relative al processo di lavoro.

REQUISITI e competenze RICHIESTI

1. Documentata esperienza professionale nelle attività sopra indicate di almeno 2/3 anni
2. Laurea in economia e commercio, o comunque in discipline economiche (durata 5 anni)
3. Competenze comprovate nell'utilizzo del pacchetto office, con particolare riferimento a Excel avanzato
4. Ottima conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta
5. Capacità di lavorare per obiettivi e per scadenze prefissate
6. Capacità di interagire e collaborare in termini di pianificazione e coordinamento con interlocutori diversi
7. Attitudine al *problem solving* e autonomia gestionale
8. Capacità di elaborazione testi e modelli operativi
9. Attitudine a lavorare in team e flessibilità

È richiesta inoltre discrezione, flessibilità, abitudine a lavorare secondo ritmi pressanti, serietà e precisione nello svolgimento degli incarichi.

COME CANDIDARSI

Gli interessati devono trasmettere una domanda di partecipazione all'indirizzo: direzione@fondoforte.it, indicando in modo chiaro e leggibile i propri riferimenti e recapiti, compreso un indirizzo di posta elettronica personale al quale poter ricevere ogni comunicazione riguardante il presente avviso.

Alla domanda dovranno allegare il proprio C.V. (analitico ed in formato europeo, contenente l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali secondo l'informativa riportata in calce al presente avviso) che dovrà risultare sottoscritto dall'interessato ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000.

Dovrà, inoltre, essere allegata una copia di un valido documento di identità dello stesso sottoscrittore.

La domanda di partecipazione, il C.V. e il documento di identità dovranno pervenire al suddetto indirizzo email del Fondo entro e non oltre il **25 maggio 2018, ore 12:00**.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'indirizzo email sopra indicato.

Possono candidarsi i dipendenti del Fondo, se in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti.

Il Fondo contatterà alla email indicata i candidati ritenuti idonei per un colloquio individuale. All'atto del colloquio il candidato dovrà produrre documentazione comprovante i requisiti e le competenze richieste. Il colloquio sarà effettuato da una Commissione composta dal Direttore del Fondo e da professionisti esterni. Gli esiti della valutazione saranno sottoposti all'insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione, che delibererà in merito all'eventuale assunzione.

In ogni caso, il presente Avviso non vincola in alcun modo il Fondo a procedere all'assunzione e non ingenera alcun affidamento in tal senso da parte dei partecipanti alla selezione in oggetto.

Informativa privacy

Ai sensi della disciplina sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nelle previsioni legislative.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento di tali dati, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Fondo For.Te, con sede in Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma – C.F.: 97275180582;
- b) il responsabile della protezione dei dati è il sig. Gianluigi Scialò (e-mail: privacy@fondoforte.it e g.scialo@fondoforte.it);
- c) la finalità del trattamento dei dati trova legittimazione giuridica nella disciplina legislativa e regolamentare sui Fondi e, nel caso di specie, è relativa alla selezione di nuovo personale nonché alla conservazione dei dati per possibili nuove posizioni che si dovessero aprire;
- d) l'accesso ai dati e le operazioni di modifica degli stessi sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati. I dati possono essere comunicati agli organismi preposti alla vigilanza del Fondo;
- e) il periodo previsto di conservazione dei dati è di 10 anni;
- f) l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- g) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- h) il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione e selezione delle candidature. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere alla selezione.