

Disposizione della Direzione – Sostituzione docente (procedura per gli Avvisi 3/18 e 4/18)

16/05/2019

Gli Avvisi 3/18 e 4/18 prevedono tra gli item di valutazione quantitativa “L’adeguatezza dei formatori (esperienza nella docenza o professionale connessa alla materia)”, corrispondente ai CV dei docenti inseriti in sede di presentazione del Piano.

La Procedura, di seguito descritta stabilisce le condizioni per attivare la richiesta, che comunque si intende limitata ai casi di oggettivo impedimento del docente, quali malattia, infortunio, sopraggiunti impegni lavorativi che impediscano l’accettazione dell’incarico.

A tal fine, dovranno essere prodotti al Fondo:

- Richiesta sostituzione docente (Format A);
- Dichiarazione in autocertificazione del docente da sostituire (Format B);
- CV del nuovo docente.

Nel caso in cui si intenda inserire un ulteriore docente, oltre a quelli indicati in sede di presentazione, dovrà essere trasmesso il CV e la dichiarazione in autocertificazione ai sensi di legge del Soggetto Attuatore, redatto sulla base del Format C (Aggiunta docente).

L’incarico potrà essere conferito al Docente, solo successivamente all’approvazione da parte del Responsabile del Monitoraggio del Fondo.

La presente disposizione si applica a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo.