

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE

### IL PRESIDENTE

#### Premessi

- la Nota dell'ANAC del 17 gennaio 2016, che sancisce che i Fondi paritetici interprofessionali nazionali sono da considerarsi "organismi di diritto pubblico";
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 febbraio 2016, n. 10, per la quale "i Fondi sono tenuti ad applicare le procedure di aggiudicazione previste dal Codice dei contratti pubblici e sono vigilati dall'ANAC [...] quando selezionano soggetti prestatori di beni e servizi necessari per la loro organizzazione e per il loro funzionamento";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato alle modifiche previste dalla Legge n. 58/2019 (di conversione del decreto Crescita) - "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito Codice);
- le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corrruzione (di seguito ANAC), di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 e con successiva Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge del 14 giugno 2019 n. 55, che prevedono espressamente, in particolare al punto 4.1, che: *"l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3 comma 1, lett. gggg) del Codice dei contratti pubblici, in conformità con l'articolo 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice"*;

#### Considerato che

- il Fondo ha l'esigenza di estendere le licenze del *software* gestionale "ARXivar Standard" ed "ARXivar Flow", già in uso al personale dipendente presso gli Uffici, a beneficio dei Consiglieri e dei Sindaci, al fine di consentire l'accesso e la consultazione della documentazione di loro competenza, anche tramite dispositivo mobile, e creare un'apposita area con accesso riservato al Presidente ed al Vice Presidente per l'approvazione dei mandati di pagamento;
- è, inoltre, necessario procedere all'attivazione di nn. 8 (otto) certificati di firma remota per la Presidenza, il Direttore e per i Responsabili delle Aree funzionali nonché garantire la conservazione elettronica dei documenti informatici, assicurandone il valore legale e preservandone l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità, ai sensi di legge;

- è opportuno e vantaggioso procedere, pertanto, tramite affidamento diretto alla ABLE TECH S.r.l., attuale fornitrice del software della piattaforma gestionale "ARXivar" e della relativa manutenzione

#### Dato atto che

- ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, nel caso di affidamenti diretti (per importi inferiori a 40.000 euro), richiamato al punto 4.1.3 delle linee guida N. 4 dell'ANAC, *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- l'offerta di preventivo (OFF/6129) formulata dalla società ABLE TECH S.r.l., per l'estensione dell'utenza software ARXivar da nn. 38 (trentotto) attuali utenti base a nn. 56 (cinquantasei) utenti, con interfaccia per dispositivi Mobile HTML5 e fornitura di nn. 8 (otto) certificati di firma remota, comprensiva dell'attivazione del servizio in outsourcing per la conservazione elettronica dei documenti, ammonta ad € 11.950,00 (undicimilanovecentocinquanta/00) al netto di IVA;
- lo stesso preventivo prevede un canone mensile per la manutenzione dell'implementazione e dell'interfaccia, per la firma remota e per il servizio di conservazione documentale in outsourcing pari ad € 6.348,76 (seimilatrecentoquarantotto/76) al netto di IVA, oltre un servizio di consulenza per € 1.280,00 (milleduecentottanta/00) al netto di IVA;
- l'operatore economico ha eseguito a regola d'arte il precedente e similare affidamento commissionato dal Fondo, oltre ad essere sviluppatore della soluzione ARXivar ed esclusivista;

#### Ritenuto

conseguentemente, di dover attivare una procedura sotto soglia, nel rispetto delle suindicate disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, e, dunque, di dover provvedere nel merito, mediante affidamento diretto alla società ABLE TECH S.r.l., in considerazione della presenza a valere sul bilancio di previsione del Fondo per l'annualità 2020 di adeguato impegno di spesa nel capitolo "Attività Di Gestione", sotto voce "AG2.2.4 – Software" per un importo pari ad € 18.298,76 (diciottomiladuecentonovantotto/76) al netto di IVA e sotto voce "AG2.3.3 – Consulenze" per un importo pari ad € 1.280,00 (milleduecentottanta/00) al netto di IVA;

## DETERMINA

1. di affidare il servizio di implementazione del *software* gestionale ARXivar da nn. 38 (trentotto) utenti base a nn. 56 (cinquantasei) utenti, con creazione dell'interfaccia per dispositivi Mobile HTML5 e fornitura di nn. 8 (otto) certificati di firma remota e l'attivazione del servizio di conservazione documentale in outsourcing, comprensivi della relativa manutenzione mensile nonché consulenza professionale, fino al 31 Dicembre 2020, alla società ABLE TECH S.r.l. (C.F./P.IVA: 02355260981, con sede legale in Via dell'Artigianato n. 9/a – 25018 Montichiari (BS), per un importo complessivo pari ad € 19.578,76 (diciannovemilacinquecentosettantotto/76) al netto di IVA;
2. di nominare il Direttore del Fondo, Eleonora Pisicchio, Responsabile Unico del Procedimento, preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 42 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001, nonché del Codice Etico adottati dal Fondo;
3. di generare il Codice Identificativo Gara (CIG) per la suddetta procedura;
4. che il R.U.P. procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) nonché dei dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla disciplina di riferimento;
5. che il R.U.P. curerà tutti gli adempimenti relativi alla stipula firma del contratto, ai sensi dell'Art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con esonero dal prestare la cauzione definitiva, ed è altresì, delegato alla sottoscrizione.

Il Presidente  
Paolo Arena