

Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale

Confcommercio, Confetra, Cgil, Cisl e Uil

premessi che

- in data 22 giugno 2020 sono stati sottoscritti tra Confcommercio, Confetra e Cgil, Cisl e Uil il "Verbale d'Intesa del 6 Febbraio" e il "Protocollo d'Intesa per la condivisione dei Piani formativi a valere sul Fondo Interprofessionale FOR.TE." (di seguito Protocollo e Verbale)
- il Protocollo prevede l'istituzione di una Commissione Paritetica Nazionale (di seguito Commissione) formata da rappresentanti indicati da Confcommercio, Confetra, Cgil, Cisl e Uil, quale sede per la condivisione dei Piani formativi ai sensi e con le modalità previste al punto 2 del Protocollo
- il Protocollo prevede che le modalità di funzionamento della Commissione siano oggetto di specifico Regolamento approvato dalle Parti firmatarie il Protocollo
- il Verbale impegna le Parti a definire entro il 6 Marzo 2020 il Regolamento attuativo per il funzionamento della Commissione

concordano che

1) Viene istituita la Commissione formata da 6 componenti, di cui 2 designati da Confcommercio, 1 designato da Confetra e 3 dalle Segreterie Confederali di Cgil, Cisl e Uil. Tali componenti saranno designati in relazione a ciascun comparto:

CTS (Commercio, Turismo, Servizi); LST (Logistica, Spedizioni, Trasporti); ASE (Altri settori economici). Per ogni componente effettivo designato è possibile indicare un componente sostituto.

2) Le sedute della Commissione, in relazione a ciascun comparto, vanno convenute con i singoli componenti, nel rispetto dei termini indicati ai punti 7 e 8 del presente Regolamento e si intendono regolarmente costituite con la presenza almeno di un componente delle Parti Datoriali e due componenti delle Parti Sindacali.

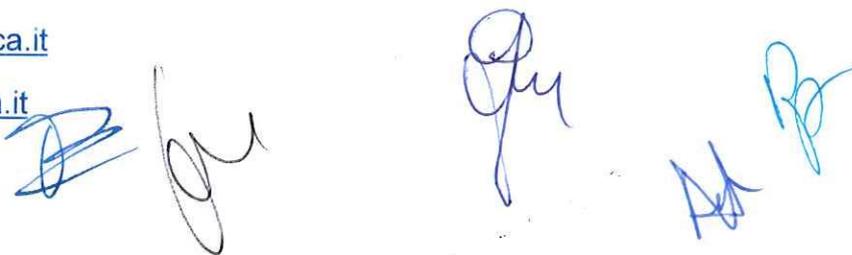
3) La composizione della Commissione valida pro tempore è pubblicata sul sito di FOR.TE..

4) La Commissione adotta indirizzi PEC, in relazione a ciascuno dei comparti, come di seguito indicato:

cts@pec.commissione-paritetica.it

ase@pec.commissione-paritetica.it

lst@pec.commissione-paritetica.it



Gli indirizzi saranno pubblicati sul sito di FOR.TE.

5) Alla Commissione è affidata la condivisione, in relazione a ciascuno dei comparti, se lo richiede il soggetto presentatore di piani aziendali, territoriali e settoriali di cui alle lettere c) d) e) f) del Protocollo, qualora permanga un diniego al termine del procedimento attivato a seguito dei punti c) e d) del Punto 1 del Protocollo.

6) La richiesta del presentatore, con allegati la proposta di Piano formativo, la bozza di Accordo di condivisione, entrambi redatti secondo i format allegati al Protocollo, e contenente le motivazioni di attivazione della Commissione, deve essere avanzata esclusivamente tramite PEC, agli indirizzi indicati al punto 4, e per conoscenza al Fondo, per la sospensione dei termini procedurali, entro le quarantotto ore successive (esclusi sabati, domeniche e festivi) al termine del procedimento attivato a seguito dei punti c) e d) del Punto 1 del Protocollo.

Nel caso in cui l'attivazione della Commissione abbia ad oggetto la condivisione di un piano formativo a valere su uno degli Avvisi, il piano deve essere comunque inviato al Fondo entro la scadenza prevista dall'Avviso e le relative procedure per l'ammissibilità formale da parte del Fondo si avvieranno solo all'esito dell'esame da parte della Commissione.

7) La Commissione è tenuta ad esaminare la documentazione ricevuta e a formalizzare il proprio parere, procedendo con la condivisione o il respingimento del Piano, laddove lo ritenesse opportuno, con la richiesta di approfondimenti, come indicato al punto 8).

La formalizzazione del parere, nelle modalità indicate nel capoverso precedente, avviene entro e non oltre sette (7) giorni dal ricevimento della documentazione prevista, rispondendo all'indirizzo PEC dal quale è pervenuta la richiesta del presentatore.

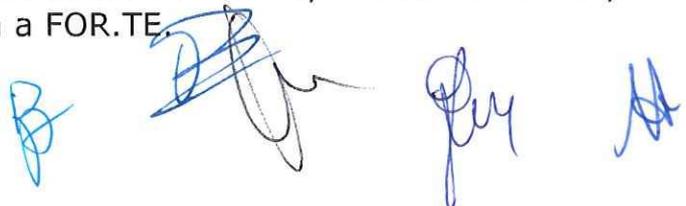
Tale termine decorre da quando la documentazione di cui sopra, inviata all'indirizzo PEC di cui al punto 4, in relazione al comparto, diviene conoscibile ai componenti la Commissione.

A tal fine la Commissione adotta modalità tecniche automatiche in grado di garantire l'immediata conoscibilità della documentazione inviata ai propri componenti nonché la conferma dell'avvenuta ricezione.

8) La Commissione può procedere ad un approfondimento anche su istanza di un singolo componente.

In questo caso la Commissione provvederà a richiedere al Presentatore, tramite PEC, tale approfondimento specificando i punti oggetto della richiesta e indicando un termine inderogabile di 5 giorni per il relativo riscontro, che deve pervenire alla Commissione tramite PEC.

La Commissione procederà a formalizzare, entro i 7 giorni successivi al riscontro, l'esito definitivo, con apposito verbale, al soggetto proponente, che lo allegnerà alla presentazione del Piano in caso di CIA o, in caso di Avviso, al piano già presentato, e lo comunicherà a FOR.TE.



Se il presentatore non adempie nei termini alla richiesta avanzata dalla Commissione, questa formalizza l'esito negativo con apposito verbale al soggetto proponente, informandone FOR.TE, ed il Piano non può essere ammesso alle successive fasi di ammissibilità e valutazione.

9) La condivisione si intende soddisfatta qualora sia espressa, in relazione a ciascuno dei comparti, da almeno un componente della Commissione di Parte datoriale e da almeno due componenti della Commissione di Parte sindacale.

10) Eventuali criticità di funzionamento della Commissione possono essere segnalate alle Parti firmatarie il Protocollo del 22 giugno 2020 e saranno oggetto della loro valutazione.

Roma, 22 giugno 2020

Confcommercio


Confetra


Cgil


Cisl


Uil
