A pena di esclusione, la presente dichiarazione deve essere firmata, datata e redatta in carta intestata o recare un timbro leggibile o firmato digitalmente

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Documento di identità n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legale rappresentante/delegato di *<Denominazione Soggetto Presentatore>,* Presentatore del Piano Formativo PF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Avviso\_\_\_\_ con la presente:

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all’articolo 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché informato di quanto previsto dal Regolamento UE sulla privacy (679/2016/UE):

* Di nominare quale Direttore del Piano

Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Che il Direttore del Piano è
* Consulente, libero professionista
* Appartenente alla struttura organizzativa del Presentatore
* Appartenente alla struttura organizzativa del soggetto Attuatore, indicare la denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Qualora il finanziamento richiesto venga concesso, si impegna a comunicare tempestivamente durante la realizzazione del Piano, l’eventuale sostituzione/rinuncia del Direttore del Piano.

**DICHIARA INFINE**

* di conoscere le regole e i parametri assunti dal Fondo per il riconoscimento del finanziamento accordato;
* di essere consapevole del fatto che il Fondo potrà disporre verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
* di essere a conoscenza che il periodo previsto di conservazione della documentazione inerente al Piano formativo, è di 10 anni dalla data di erogazione del saldo e che tale documentazione dovrà essere resa disponibile per i controlli operati da parte di For.Te. o, per suo tramite, dall’Autorità vigilante. Detta documentazione dovrà essere conservata in originale, in formato cartaceo o secondo le modalità previste per la conservazione sostitutiva certificata, nel rispetto della normativa applicabile;
* di aver letto e compreso la Privacy Policy e l’Informativa privacy PGA, CIA e ACRF del Fondo, disponibili nella sezione dedicata del sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e Data |  | *Rappresentante Legale o suo Delegato* |
|  |  |  |

*(Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale e/o della persona da questa delegata e del Direttore del Piano).*