

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE

### IL PRESIDENTE

#### Premessi

- la Nota dell'ANAC del 17 gennaio 2016, che sancisce che i Fondi Paritetici Interprofessionali nazionali sono da considerarsi "organismi di diritto pubblico";
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 10/2016 per la quale "*i Fondi sono tenuti ad applicare le procedure di aggiudicazione previste dal Codice dei contratti pubblici e sono vigilati dall'ANAC [...] quando selezionano soggetti prestatori di beni e servizi necessari per la loro organizzazione e per il loro funzionamento*";
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*", di seguito il "**Codice**".

#### Considerato che

- il "servizio di gestione degli archivi documentali di For.Te., comprensivo delle attività di ritiro, conservazione e stoccaggio, ricerca e consegna nonché di macero della documentazione cartacea di For.Te." di cui al CIG 8901700B37, è in scadenza al 31/12/2023;
- il Fondo, in vista della scadenza indicata, pur puntando ad una progressiva eliminazione degli archivi cartacei (con macero della documentazione) a vantaggio della protocollazione, archiviazione digitale e conseguente conservazione sostitutiva a norma di legge, ha la necessità di assicurare il servizio di archiviazione esterna della documentazione in originale relativa alle annualità 2004 – 2020 per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi;
- il Fondo ha la necessità di garantire per il biennio indicato, inoltre, la possibile attivazione su espressa richiesta del Fondo dei seguenti connessi ulteriori servizi: fornitura di contenitori tipo per la conservazione in archivio di eventuale ulteriore documentazione; ritiro presso la sede di For.Te. e presa in carico di eventuale ulteriore documentazione e conseguente trasporto ai locali di archivio; ricerca di specifica documentazione in archivio; invio a mezzo mail/fax di copia della documentazione e/o trasmissione tramite posta in modalità ordinaria od urgente; macero della documentazione;

- considerate le esigenze descritte il Fondo intende conferire ad Operatore economico specializzato, in regime di affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del Codice, il servizio di archiviazione della documentazione cartacea di For.Te. ed i connessi servizi accessori, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi (di seguito, per brevità il "Servizio" o "Servizi");
- il Fondo per l'esecuzione del Servizio ha fissato un importo massimo erogabile pari ad € 46.000,00 (quarantaseimila/00) al netto di IVA di legge e per tale importo è stato richiesto e perfezionato il Codice Identificativo Gara (CIG) n. A03425C9CF attraverso il sistema SIMOG dell'ANAC;
- For.Te. si è dotato della Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "TRASPARE" per la gestione dell'Albo Fornitori *on-line* per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, che è lo strumento attraverso il quale si propone di selezionare Operatori economici più qualificati per i relativi affidamenti, nonché per la gestione delle procedure mediante modalità telematica, ai sensi dell'Art. 25 del Codice;
- la consultazione dell'Albo fornitori ha portato all'individuazione della società "SEDIIN S.p.A.", unico presente nell'Albo fornitori nelle categorie "S6.1: Servizi di movimentazione e magazzinaggio" ed "S6.4: Gestione degli archivi" in grado di offrire i servizi richiesti;
- la decisione di invitare la società "SEDIIN S.p.A.", contraente uscente, è riconducibile alle inefficienze economiche e gestionali che deriverebbero dall'affidamento del Servizio ad un nuovo fornitore. Tale circostanza comporterebbe, infatti, una gestione separata di due archivi o il trasferimento del complessivo archivio (oltre 6.800 faldoni) presente presso i magazzini dell'affidataria uscente;
- in data 30 novembre 2023 è stata inoltrata pertanto, attraverso la Piattaforma "TRASPARE", Richiesta di Offerta (Prot. n. G23/519, anche "RdO") alla società "SEDIIN S.p.A.";
- i requisiti di idoneità e capacità tecnico-professionale di cui all'Art. 4.2 della Richiesta di Offerta includono: l'iscrizione alla CCIAA, certificazione sui sistemi di archiviazione e sicurezza dei dati e possesso di adeguata copertura assicurativa per Incendio, Furto, RCT, RCO in relazione al sito di stoccaggio;
- in data 6 dicembre 2023 sulla predetta Piattaforma, entro il termine fissato dalla Richiesta, è stata trasmessa dalla società "SEDIIN S.p.A." l'Offerta (Prot. Traspare n. 1241/2023), recante tutte le informazioni ed i dettagli tecnici di servizio richiesti e, sotto il profilo economico, lo sconto percentuale unico applicato su tutte le voci di costo unitario stimate dal Fondo per singolo servizio;
- sulla base delle voci di costo unitarie indicate dall'Operatore, il corrispettivo da erogare per l'intera durata contrattuale, entro il limite dell'importo massimo di € 46.000,00 al netto di IVA di legge, sarà determinato come somma: dei canoni trimestrali dovuti in funzione del numero dei faldoni effettivamente presenti in archivio in ciascun trimestre; dei costi sostenuti per gli ulteriori servizi erogati su espressa richiesta del Fondo, determinati sulla base dei quantitativi di documenti/faldoni/scatole interessati dai servizi e dei costi unitari indicati in Offerta per ciascuno.

### **Dato atto e ribadito che**

- il Fondo ha preliminarmente accertato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'Art. 48, comma 2, del Codice;
- l'Art. 50 del Codice, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'Art. 14 del Codice stesso, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: “[...] b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;
- l'Allegato I.1 al Codice definisce, all'Art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*”;
- il Fondo, in considerazione degli esiti delle verifiche condotte sull'Offerta presentata, nel rispetto delle disposizioni del Codice, ritiene opportuno affidare i Servizi in oggetto alla società “SEDIIN S.p.A.” (C.F./P.IVA: 04592321006) per una durata di 24 (ventiquattro) mesi, considerata congrua l'Offerta trasmessa su Piattaforma TRASPARE in data 6 dicembre 2023 (Prot. Traspare n. 1241/2023), recante indicazione dello sconto percentuale unico offerto del 20,00% su tutte le voci di costo unitario stimate dal Fondo;
- tale congruità è motivata in ragione:
  - della rispondenza dell'Offerta presentata alle esigenze prospettate dal Fondo nella Richiesta di Offerta (Prot. n. G23/519);
  - del prezzo garantito al Fondo, con applicazione dello sconto percentuale unico del 20,00% su tutte le voci di costo stimate per i servizi richiesti;
  - dall'inefficienza economica e gestionale che deriverebbe da un trasferimento degli archivi o da una gestione della documentazione già archiviata e di quella di nuova archiviazione, in caso di affidamento a differente Operatore economico;
  - dell'esperienza ultra decennale vantata dall'Operatore economico nei servizi oggetto di affidamento;
  - dei positivi risultati conseguiti attraverso il precedente proficuo affidamento;
- la natura del Servizio da affidare è tale da non far percepire rischi di un inadempimento della società affidataria ed inoltre, in considerazione dell'affidabilità della stessa, valutata anche in relazione ai precedenti affidamenti, si ritiene di non richiedere la cauzione definitiva ai sensi dell'Art. 53 del Codice;

- l'Art. 17, comma 2, del Codice prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

### **Ritenuto**

conseguentemente, di dover attivare una procedura di affidamento, nel rispetto delle suindicate disposizioni del Codice e, dunque, di dover provvedere nel merito, mediante affidamento diretto alla società "SEDIIN S.p.A." (C.F./P.IVA: 04592321006) in considerazione della presenza a valere sul Bilancio del Fondo per l'annualità 2023 di adeguato impegno di spesa *pro-quota* nel Capitolo "Attività di Gestione", sottovoce "AG.3.1.2 Utenze e Servizi". Adeguato impegno di spesa *pro-quota* verrà preventivato per la successiva annualità.

### **Tutto ciò premesso**

### **DETERMINA**

1. di affidare il servizio di archiviazione della documentazione cartacea del Fondo For.Te. e i connessi servizi accessori alla società "SEDIIN S.p.A." (C.F./P.IVA: 04592321006) con sede legale sita in Roma, viale città d'Europa, n. 679 - 00144 (RM), per una durata di 24 (ventiquattro) mesi e per un importo complessivo massimo erogabile pari ad € 46.000,00 (quarantaseimila/00) al netto di IVA di legge, ritenuta congrua l'Offerta formulata (Prot. Traspare n. 1241/2023);
2. di nominare il Direttore del Fondo, Eleonora Pisicchio, Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'Art. 16 del Codice e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. 231/2001, nonché del Codice Etico adottati dal Fondo, e, altresì, delegarla alla firma del relativo contratto/preventivo;
3. che l'affidamento diverrà efficace previo completamento della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice e sopra specificati, operata dal R.U.P. e preso atto dei dati trasmessi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla disciplina di riferimento;
4. che il R.U.P. curerà tutti gli adempimenti necessari per la stipula del Contratto/sottoscrizione del preventivo, ai sensi dell'Art. 18, comma 1 secondo periodo del Codice, con esonero dal prestare la cauzione definitiva per le descritte motivazioni;



5. di procedere agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli Artt. 20 e 23 del Codice, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento, ai sensi dell'Art. 50, comma 9 del Codice.

**Il Presidente**

Paolo Arena

Firmato Digitalmente

*(ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

Hai richiesto la verifica di 1 documenti



1 documenti verificati con successo


0 Verifiche non riuscite



Sono state verificate **1 firma** sul documento **SEDIIN S.p.A. - Determina - Servizio conservazione documenti - CIG A03425C9CF.pdf.p7m**

[APRI CARTELLA](#) [ESTRAI](#) [VISUALIZZA IL FILE](#) [REPORT](#) [CHIUDI DETTAGLI](#)

 Firma: PAOLO ARENA	 12.12.2023	 14:55:08 (UTC)		
--	--	--	---	---

 verificato con successo  parzialmente verificata  non verificata

VERIFICA UN ALTRO FILE

TORNA ALLA HOME PAGE

[IL TUO FEEDBACK È MOLTO IMPORTANTE PER NOI. RISPONDI A QUESTO BREVE QUESTIONARIO ED AIUTACI A MIGLIORARE.](#)